

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ของนักจัดการงานทั่วไป ข้อระวัง การป้องกันแก้ไข

นำเสนอโดย

สุจินต์ สิริอภัย

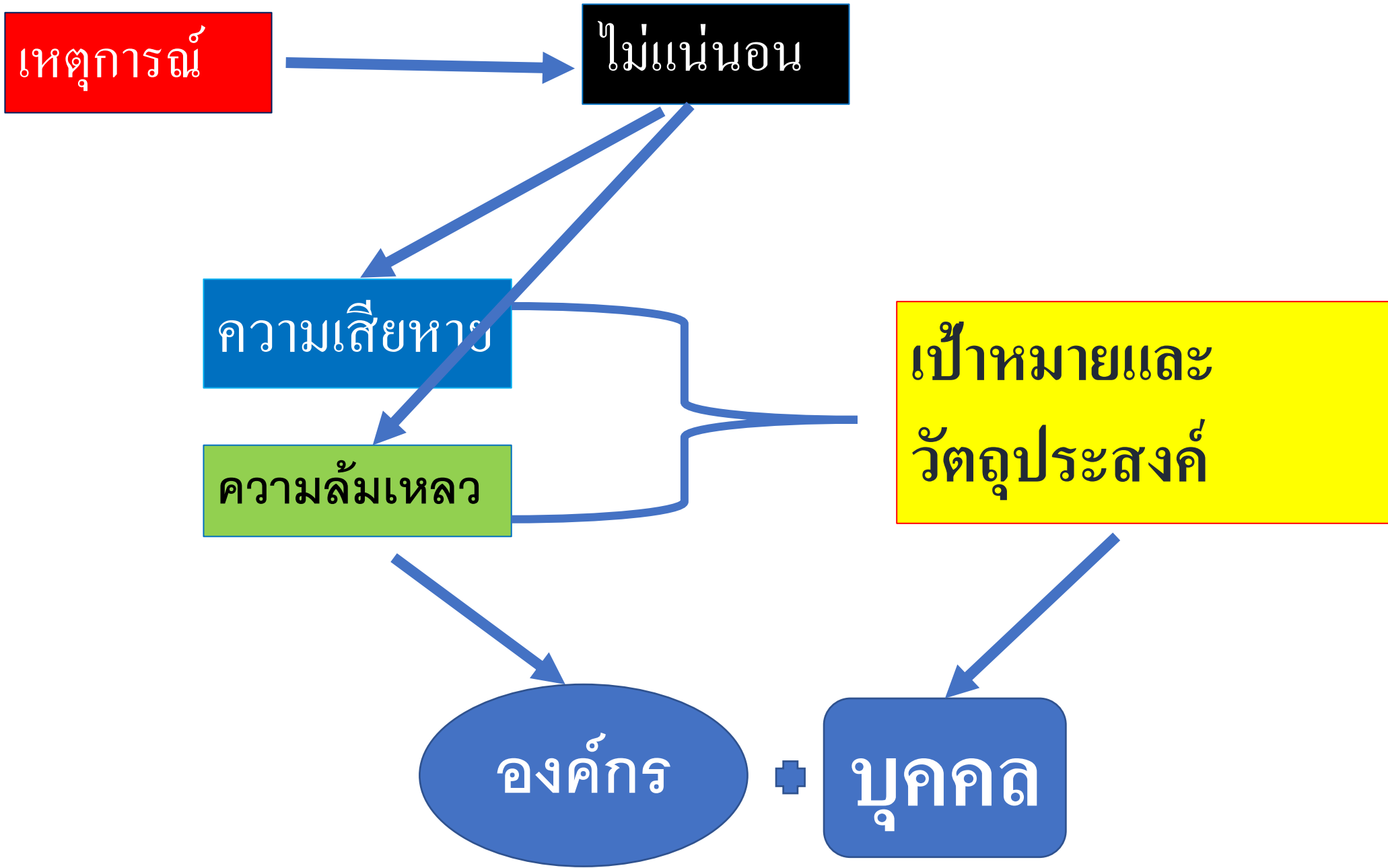
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สมาคมบริหารทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ความเสี่ยง

นักจัดการงานทั่วไป

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบ
สร้างความเสียหายความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะ
บรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและ
วัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์การระดับหน่วยงานและ
ระดับบุคคลได้



ประเภทของความเสี่ยง ในระดับโรงพยาบาล

๑) ความเสี่ยงทั่วไป (General Risk)

๒) ความเสี่ยงทางคลินิก (Clinical Risk)

๑. ความเสี่ยงทั่วไป (General Risk)



๒) ความเสี่ยงทางคลินิก (Clinical Risk)

๒.๑ ความเสี่ยงทางคลินิกทั่วไป : เป็นความเสี่ยงในการดูแล ผู้ป่วย โดยทั่วไป

๒.๒ ความเสี่ยงทางคลินิกเฉพาะโรค : เป็นความเสี่ยงเฉพาะตามกลุ่มโรค/หัตถการที่สำคัญ หรือภาวะแทรกซ้อน

ประเภทของความเสียงตามระบบควบคุมภายใน

๑ ความเสียงด้านประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

๒ ความเสียงด้านข้อมูล/การเงิน

๓ ความเสียงด้านกฎหมาย/ระเบียบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม

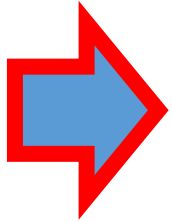
๒ การประเมินความเสี่ยง

๓ กิจกรรมการควบคุม

๔ สารสนเทศและการสื่อสาร

๕ กิจกรรมการติดตาม

ขั้นตอนความเสี่ยงของนักจัดการงานทั่วไป และข้อระวัง



๑ การจัดสภาพแวดล้อมของการควบคุม



ความเสี่ยง

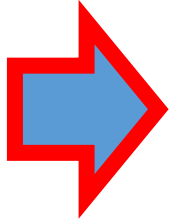


การจัดสภาพแวดล้อมไม่ครอบคลุม



การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานไม่ครอบคลุม/ชัดเจน

ขั้นตอนความเสี่ยงของนักจัดการงานทั่วไป และข้อระวัง



๒ การประเมินความเสี่ยง



ความเสี่ยง

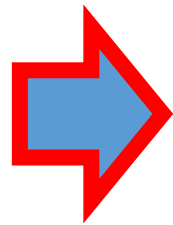


การประเมินความเสี่ยงไม่ถูกต้อง



ไม่มีการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนความเสี่ยงของนักจัดการงานทั่วไป และข้อระวัง



๓ กิจกรรมการควบคุม



ความเสี่ยง

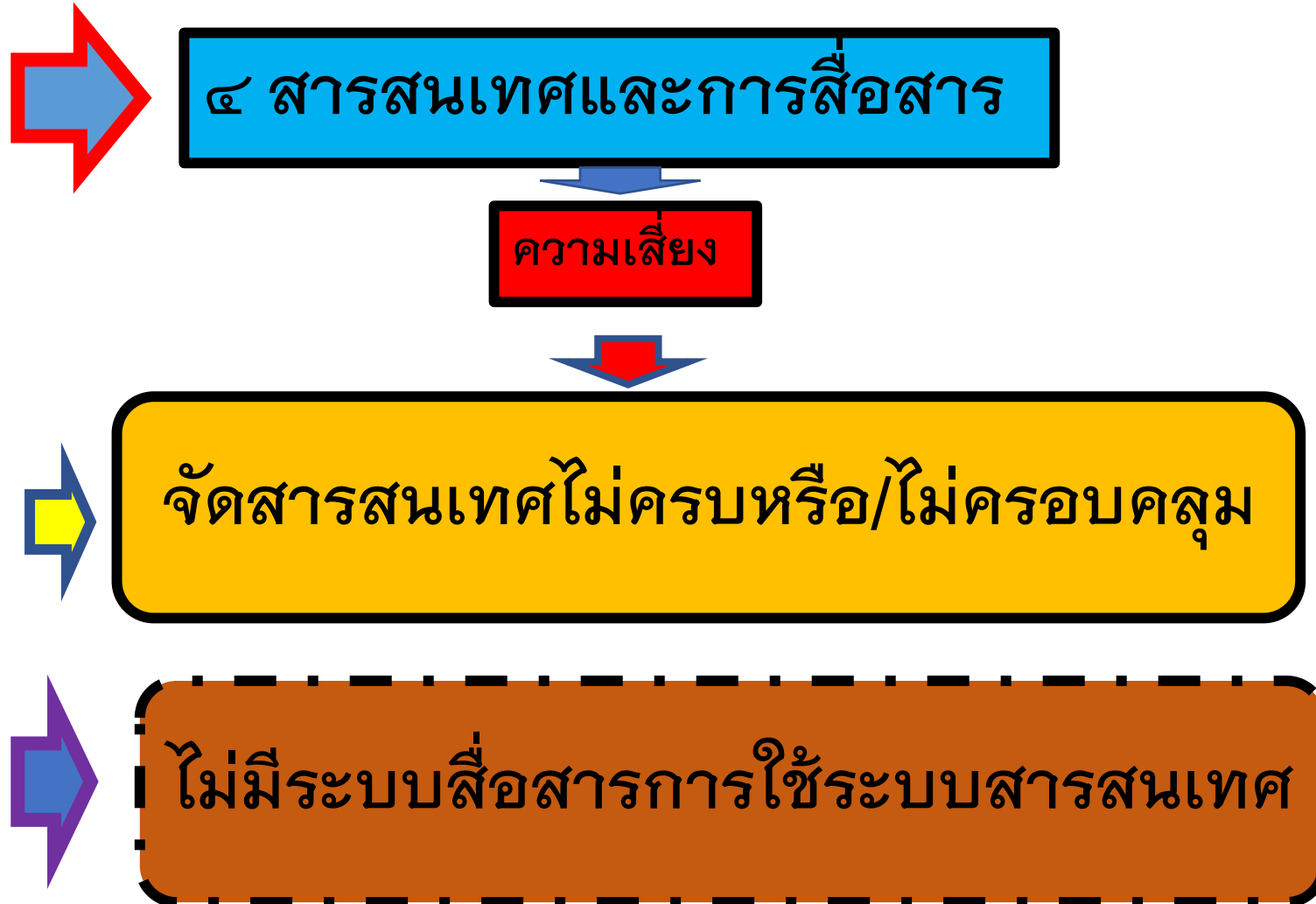


จัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

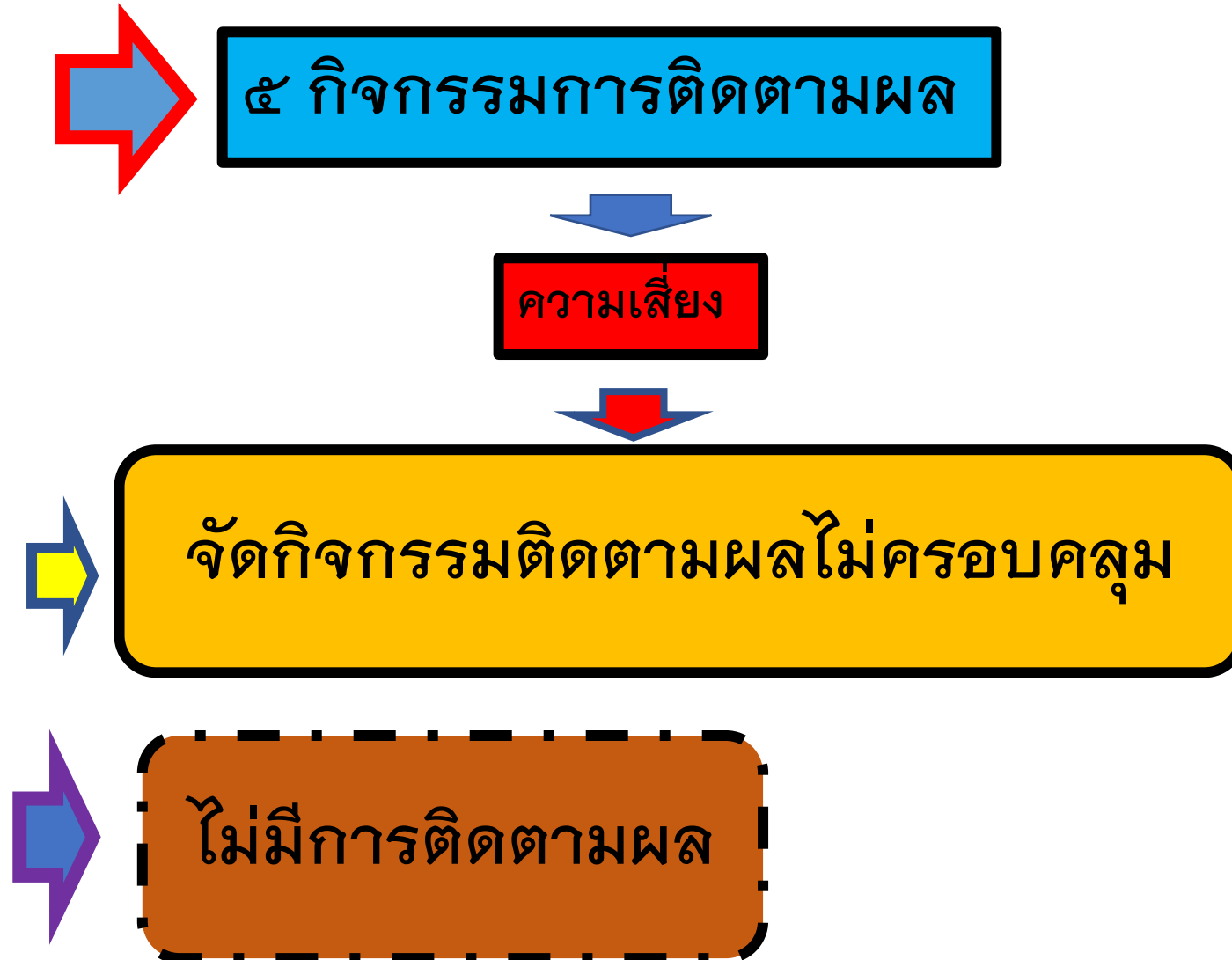


ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด/ไม่มีกิจกรรม

ขั้นตอนความเสี่ยงของนักจัดการงานทั่วไป และข้อระวัง



ขั้นตอนความเสี่ยงของนักจัดการงานทั่วไป และข้อระวัง



ผลกระทบจากภาวะเสี่ยงที่สำคัญ ของนักจัดการงานทั่วไป

พิจารณาตาม
ประเภทความเสี่ยง

ตามระบบ
ความคุม
ภายใน

ความเสี่ยงทั่วไป



ความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

ความเสี่ยงต่อข้อมูล/การเงิน

ความเสี่ยงต่อกฎหมาย/ระเบียบ

แนวทางแก้ไข



๑. แก้ไขตามแนวคู่มือปฏิบัติ

๒. หัวหน้างาน/ผู้บริหาร

๓. ตั้งคณะทำงาน

๔. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/หารือ

เทคนิคการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



๑. ตั้งสติ/รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบ



๒. ปรึกษาผู้รู้/ผู้ชำนาญการ/เครือข่าย



๓. ดำเนินการรวมทั้งเก็บหลักฐาน/แฟ้มดำเนินการ

เทคนิคการแก้ไขเรื่องละเมิด



๑.ทำความเข้าใจในเรื่องที่กล่าวหา



๒.กำหนดประเด็น????



๓.ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน



๔.ตอบ/แก้ข้อกล่าวหาตามประเด็น

เทคนิคการแก้ไขเรื่องวินัย

```
graph TD; A[เทคนิคการแก้ไขเรื่องวินัย] --> B[๑.ทำความเข้าใจในเรื่องที่กล่าวหา]; B --> C[๒.กำหนดประเด็น????]; C --> D[๓.ศึกษากฎ.กพ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยและ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง]; D --> E[๔.ตอบ/แก้ข้อกล่าวหาตามประเด็น];
```

๑.ทำความเข้าใจในเรื่องที่กล่าวหา

๒.กำหนดประเด็น????

๓.ศึกษากฎ.กพ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยและ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.ตอบ/แก้ข้อกล่าวหาตามประเด็น

เทคนิคการแก้ไขเรื่องอาญา



๑.ทำความเข้าใจในเรื่องที่กล่าวหา



๒.กำหนดประเด็น????



๓.ศึกษากม.อาญา/ กม.ป.ป.ช.ระเบียบการปฏิบัติงาน



๔.ปรึกษานิติกร/ทนายความ

สอบถาม/ปัญหา/หารือ

ตอบปัญหา

เบอร์โทรติดต่อวิทยากร ๐๘๓ ๐๕๘ ๑๙๗๐