

การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน ตามมาตรการ โควิด-19



4 กรกฎาคม 2565



การดำเนินการ

แหล่งเงิน

1. เงินงบประมาณ

2. เงินนอกงบประมาณ

3. เงิน กู้ยืมโควิด

กฎหมายและระเบียบต่างๆที่ใช้ในการจัดหา

เงินงบประมาณ(พ.ร.บ.)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เงินกู้(พ.ร.ก.)

- พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. 2563
- พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. 2564
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. 2563
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. 2564



พระราชกำหนด

ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๖๔

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นปีที่ ๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

- มาตรา ๕ เงินกู้ตามพระราชกำหนดนี้ **จะนำไปใช้เพื่อการอื่นนอกจากการดังต่อไปนี้มิได้**

- (๑) เพื่อแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- (๒) เพื่อช่วยเหลือ เยียวยา และชดเชย ให้แก่ประชาชนทุกสาขาอาชีพ ซึ่งได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- (๓) เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ แผนงานหรือโครงการใช้จ่ายเงินกู้เพื่อ การตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ตามบัญชีท้าย พระราชกำหนดนี้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน
เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓
พ.ศ. ๒๕๖๓

ใช้ระเบียบพัสดุ 60
จัดซื้อจัดจ้าง

เปลี่ยนแปลงรายการทุก
ชนิด เสนอ ครม. อนุมัติ

เงินเหลือจ่ายส่งคืน

ข้อ ๑๖ การดำเนินโครงการในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติ
ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถเริ่มดำเนินโครงการในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ
ได้ทันทีหลังจากที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการ แต่จะใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับ
การจัดสรรเงินกู้จากสำนักงบประมาณแล้ว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการประสงค์จะขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
ของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เสนอคำขอการโอน
หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ พร้อมเหตุผลความจำเป็น ต่อคณะกรรมการพิจารณา
ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่สามารถดำเนิน
โครงการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีเงินกู้เหลือจ่ายของโครงการนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรายงาน
เงินกู้เหลือจ่ายให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบ และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งคืนเงินกู้เหลือจ่าย
เข้าบัญชีตามข้อ ๒๐

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ

- จนท.(พัสด)
- หัวหน้า จนท. (พัสด)
- คกก.ต่างๆ
- ผู้ควบคุมงาน

๑.ผู้มีหน้าที่



๒.ผู้มีอำนาจ



๒.๑
อำนาจ
ดำเนินการ
จัดหาพัสดุ

๒.๒
อำนาจ
สั่งซื้อ/
สั่งจ้าง

๒.๓
อำนาจ
ลงนาม
สัญญา

๒.ผู้มีอำนาจ

อำนาจที่ ๑ ผู้มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๖-๗)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ปลัดกระทรวง / ผู้ว่าฯ

มอบอำนาจ

ให้แก่ผู้ดำรง
ตำแหน่งใดอีกก็
ได้

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

- ต้องรับ
- จะมอบต่อไปอีก



เว้นแต่

เจ้าของอำนาจได้มอบให้ผู้ว่าฯ

ผู้ว่าฯ มอบต่อไปให้

- รองผู้ว่าฯ ผู้ช่วยผู้ว่าฯ
- หส.ราชการ ได้

[illegible]

ใช้กับกรณีเมื่อหาตัวผู้จ่าย หรือรับจ้าง ได้แล้ว
ให้พิจารณาจากวงเงินที่ได้จากผลชนะราคา ตามวงเงินดังนี้

[มาตรา ๑๕] ข้อ ๘๔

วิธีการจัดหา	วงเงิน	ผู้อนุมัติ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ - เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐	หน.หน่วยงาน เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น → ผวจ → ปลัด สธ
คัดเลือก	-ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ - เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	หน.หน่วยงาน เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
เฉพาะเจาะจง	-ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ - เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐	หน.หน่วยงาน เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

อำนาจที่ ๓ --- อำนาจลงนามสัญญา (ข้อ๑๑)

- หาตัวผู้ขาย หรือรับจ้าง ได้แล้ว
- อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว



คือ
หัวหน้า
หน่วยงาน
ของรัฐ

ส่วนกลาง



ส่วนภูมิภาค

ผวจ.

การแต่งตั้ง คกก.ซื้อหรือจ้าง

บางท่านโชคดี...

อาจได้รับการแต่งตั้ง
ให้เป็นกรรมการฯ
ชุดใด ชุดหนึ่ง ดังนี้..



คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ข้อ 26)

1	คกก. <u>พิจารณาผลการ</u> ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2	คกก. <u>พิจารณาผลการ</u> สอบราคา
3	คกก. <u>ซื้อหรือจ้าง</u> โดยวิธีคัดเลือก
4	คกก. <u>ซื้อหรือจ้าง</u> โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
5	คกก.ตรวจรับพัสดุ

- รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น [มาตรา 61 ประกอบระเบียบฯ 2535 ข้อ 34]

องค์ประกอบ คกก.ทุกคนะ (ข้อ 26)

ประธานกรรมการ 1 คน
และกรรมการอย่างน้อย 2 คน
ซึ่งแต่งตั้งจาก...

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานของรัฐ
- พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ในกรณีจำเป็นเพิ่มบุคคลอื่นได้ไม่เกิน 2 คน
แต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

คนเดียวเป็นกรรมการตรวจรับ

กฎกระทรวง พศ.60
ลว 23 ส.ค. 60
แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้อ 5 ชื่อ/จ้าง

วงเงินเล็กน้อย

ไม่เกิน 100,000 บาท

แต่งตั้งคนเดียวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุได้

หลักการแต่งตั้ง

ไม่ตั้งกรรมการซ้ำกัน

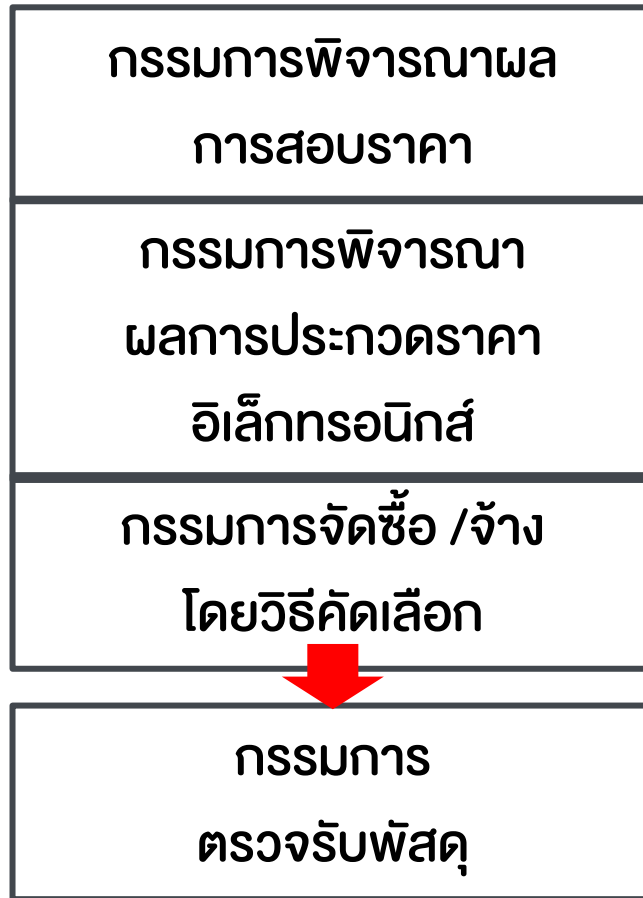
3 ห้าม

ตั้งเป็นครั้งๆไป (ไม่มีรูปแบบ)

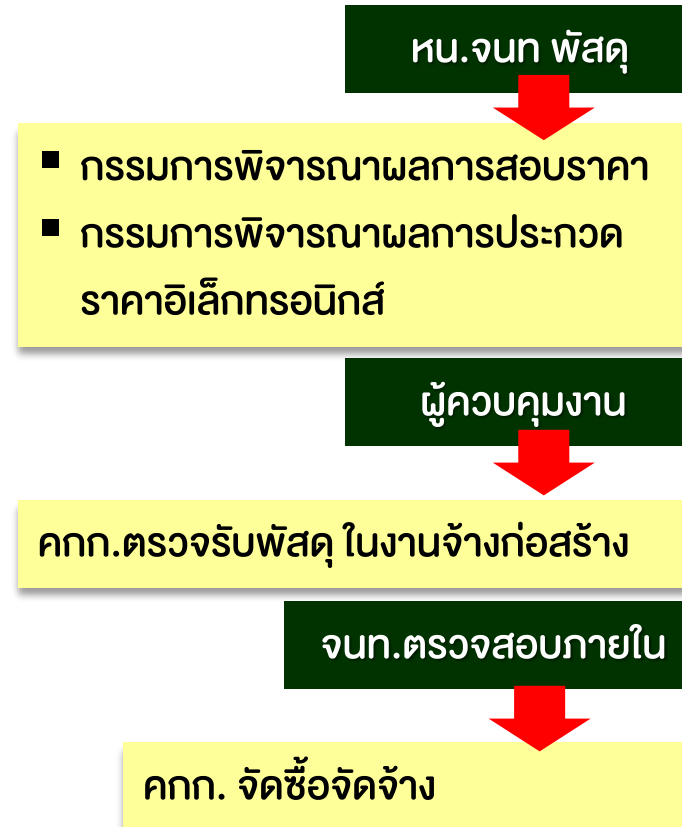
หลักการแต่งตั้งคณะกรรมการ



ข้อ 26
วรรคสาม



ไม่ควร



จ่อยกเว้น ไม่ต้องแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการ

กฎกระทรวงกำหนดวงเงิน พ.ศ. 2560
วันที่ 23 ส.ค. 60

การซื้อ/การจ้าง

วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

- จะแต่งตั้ง บุคคลหนึ่งบุคคลใด
ที่มีใช้ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุได้

กพ.ว 155 ลว. 1 พ.ค. 2550

กรณีนงานจัดทำเอง

- ให้แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบ
ในการจัดทำเอง
- และแต่งตั้งคกก.ตรวจการ
ปฏิบัติงาน (เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่
รับผิดชอบอยู่แล้ว)

กรรมการจะต้อง**ไม่**เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่อง
ที่จะพิจารณาโดยจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างกับ
หน่วยงานของรัฐไม่ว่า

- คู่สมรส
- เป็นญาติ ได้แก่
 - พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
 - ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
 - บิดามารดา รวมทั้งบิดามารดาบุญธรรม
 - บุตรรวมทั้งบุตรบุญธรรม



- ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564 วันที่ 11 พค 64
 - ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว279 13 พค 64
- แนวทางการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงมติของคณะกรรมการ

- ☐ วันลงมติ ประธานต้องอยู่
- ☐ ประธาน/และกรรมการ ต้องมา
ประชุมลงมติ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การลงมติ (ประชุมทั่วไป)

ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเท่ากัน ให้ประธาน
ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

ต้องประชุม



เว้นแต่

คกก.ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

ให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการคนใดที่ไม่เห็นด้วยกับ
มติของ คกก.

-ให้ทำบันทึกความเห็นแย้ง
ไว้ในรายงานการประชุมด้วย

จ้างก่อสร้างวงเงิน เล็กน้อย(วิธีเฉพาะเจาะจง) ต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน หรือไม่



ถ้า คกก. รับพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น และย้ายไปอยู่ที่อื่น จะต้องแต่งตั้ง ใหม่หรือไม่

ระเบียบฯ ข้อ 177

งานก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะๆ จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดงานตามความก้าวหน้าของงาน จะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงาน

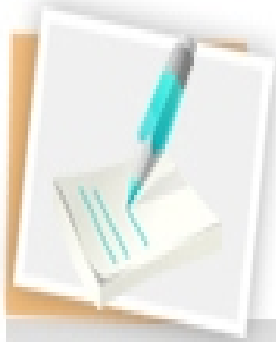
โดยไม่ได้ดูวงเงินของการจัดหา หรือดูวิธีการจัดหาแต่อย่างใด

- ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 26 ตามข้อเท็จจริง
- สำหรับในระบบ **e-GP** เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีขั้นตอนการแก้ไขกรรมการ
ดังนั้น จึงให้หน่วยงานนำคำสั่งกรรมการฯ ที่แก้ไขมาประกอบการตรวจรับของการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว

สิ่งของ



SPEC : TOR : แบบรูป ใช้กับงานอะไร



รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะครุภัณฑ์
(Spec)

ใช้กับงานซื้อ

**ร่างขอบเขตของงาน
(Term of Reference : TOR)**

ใช้กับงานจ้าง, จ้างที่ปรึกษา



ใช้กับงานก่อสร้าง

ที่ นร 0704/ว 37 วันที่ 6 มค 59

แนวทางการพิจารณาของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์

สงป.อาจกำหนดให้รายการใดเป็น
วัสดุ/ครุภัณฑ์ ได้ตามความจำเป็น

วัสดุ แบ่งเป็น 3 ประเภท

คงทน

ใช้งานไม่ยืนยาว
ชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมใช้งาน
ได้ตามเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิม
มีลักษณะเป็นการซ่อมตามปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง

สิ้นเปลือง

ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
ไม่คงสภาพเดิม

ครุภัณฑ์

คงทนถาวร อายุยาวนาน
ชำรุดเสียหาย
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิม

การกำหนด (Spec) กำหนดอย่างไร
ให้ถูกต้องใช้งานได้จริง

ถ้า สกป.ไม่ได้กำหนด Spec
ให้แต่งตั้ง กกก.กำหนด

หลักการ

เป็นอำนาจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ
สามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดได้ตามความ
ต้องการของหน่วยงาน

เงื่อนไขจัดทำ

1.ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์
ตามที่กฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
กำหนดไว้

2. ควรกำหนด
Spec ให้ตรงกับการ
งานของผู้ใช้

3.กำหนดให้สอดคล้อง
กับเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรมา

4.การจัดหาที่เป็นงานซื้อมีแข่งกันราคากัน ห้าม LOCK SPEC

4.1ห้าม กำหนดคุณลักษณะสิ่งของให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

4.2ห้าม ระบุยี่ห้อสิ่งของที่จะซื้อโดยเจาะจง

ยกเว้น(ที่ นร 1305/ว7914 ลว 22 กย 43)
ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่

4.3ห้ามมิให้ระบุว่าสินค้าที่เสนอราคาต้องผลิต
ในทวีปยุโรปหรืออเมริกา

4.4 ห้ามกำหนดทุนจดทะเบียน หรือ เป็น
ผู้ประกอบการมีผลกำไร หรือ ต้องมีเครื่องมือครบ
ก่อน/ขณะเข้าเสนอราคา

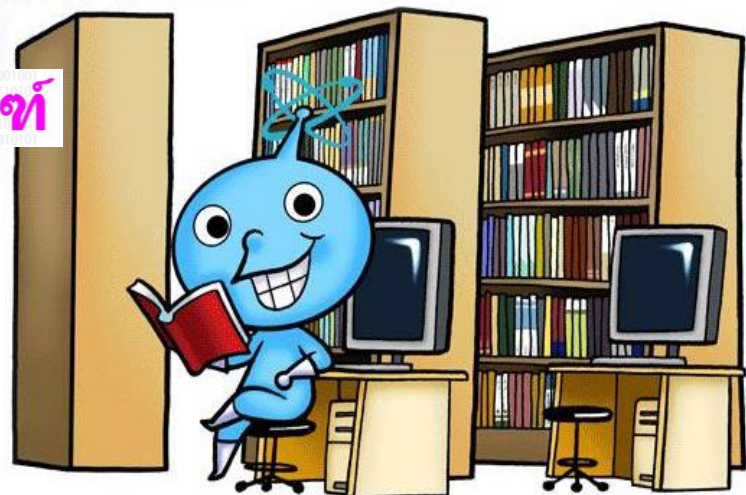
ที่ นร (กพ.) 1035/ว.7914 วันที่ 22 ก.ย. 43

5. ควรกำหนด Spec
เป็นปัจจุบัน ไม่ตกุ่น

6. การกำหนด Spec ต้อง
สนับสนุนสินค้าที่มีผลิตในประเทศ

อย่างไรเรียกว่า "ล็อคสเปค"

พัสดุ ครุภัณฑ์



- ไม่กีดกัน
- ไม่เอื้อประโยชน์
- ไม่ทำ**Spec**ใกล้เคียง
ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

เป็นประโยชน์
แก่ทางราชการ

ม.๙ การกำหนด Spec

ให้หน่วยงานคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค วัสดุประสงค์ และห้ามมิให้
กำหนด**Spec** ให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดราย
หนึ่งโดยเฉพาะ

ถ้ามีความจำเป็นต้องซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศจะต้องดำเนินการ อย่างไร

แนวทางปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดหา พักตร์รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน
ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 89 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

มติ ครม. 29 พ.ค. 2550 แจ้งเวียนที่ นร. 0505/ว.83 ลงวันที่ 30 พ.ค. 2550

1. ถ้าไม่มีพัสดุที่มีผลิตในประเทศ ให้จัดหาตามหลักเกณฑ์ปกติ

2. ถ้ามีพัสดุนั้นผลิตในประเทศ

ก) ให้เสนอ รมต. พิจารณา

- กรณี มีแต่ไม่พอต่อความต้องการ/น้อยราย/มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุต่างประเทศ/ซื้อจากต่างประเทศมีประโยชน์มากกว่า

ข) ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติได้ 2 กรณี

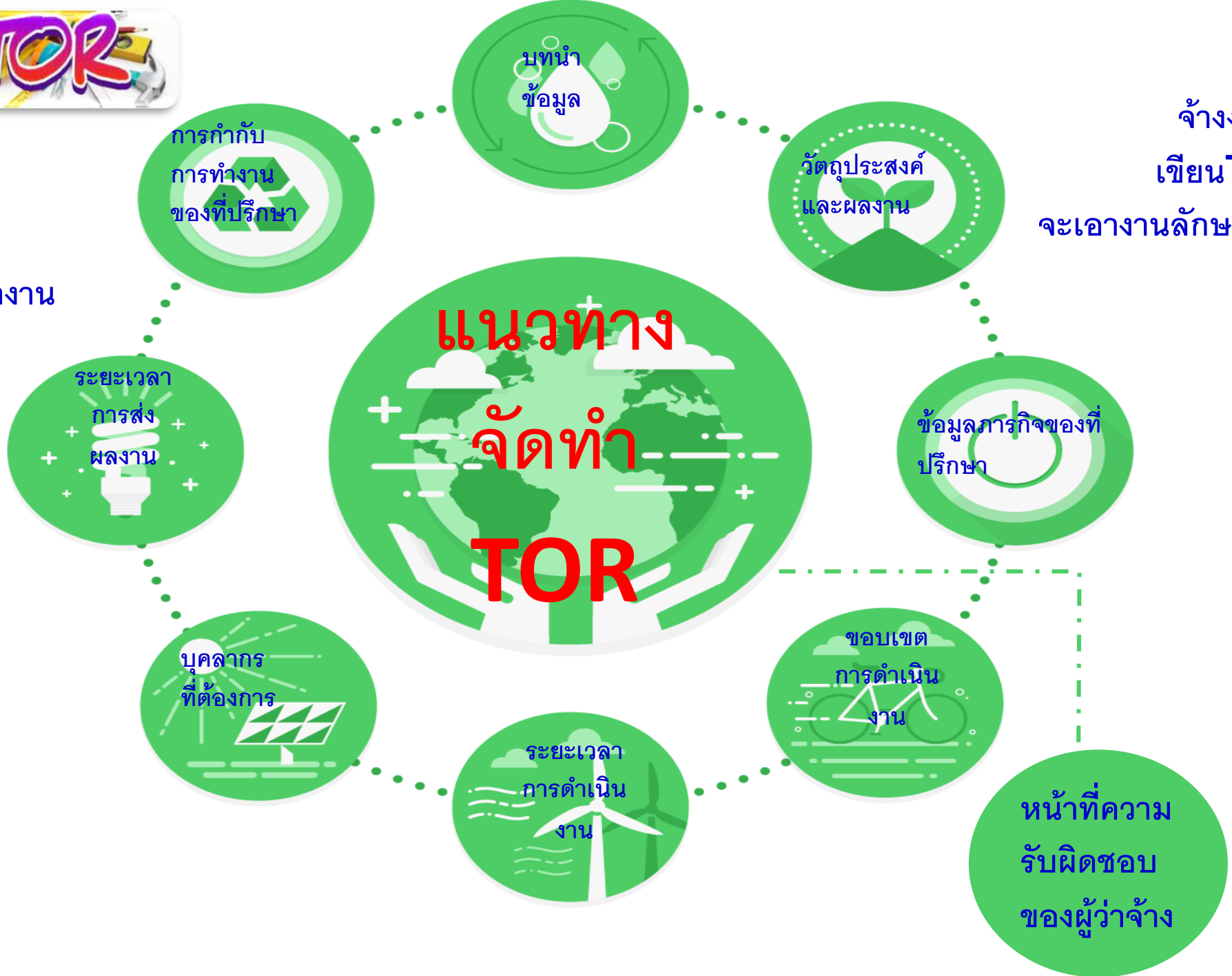
(1) การจัดหาอะไหล่ ซึ่งมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อ คุณลักษณะเฉพาะ

(2) จัดหาครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือพัสดุนำเข้ามีราคาระหว่างไม่เกิน 2 ล้านบาท



จ้างคน
เขียนTOR

จะเอาคนแบบใดมาทำงาน



จ้างงาน

เขียนTOR

จะเอางานลักษณะใดมาให้ทำ

แนวทาง

จัดทำ

TOR

ข้อมูลภารกิจของที่
ปรึกษา

ขอบเขต
การดำเนินงาน

หน้าที่ความ
รับผิดชอบ
ของผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลา
การดำเนินงาน

บุคลากร
ที่ต้องการ

ระยะเวลา
การส่ง
ผลงาน

การกำกับการ
ทำงาน
ของที่ปรึกษา

ข้อมูล

- **ซ่อมแซม**

เปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เป็นโครงสร้างบางส่วนหรือทั้งหมดให้คงสภาพหรือใช้งานได้ตามปกติ

ต้องการช่างควบคุมงาน
เป็นงานก่อสร้าง

- **ปรับปรุง**

แก้ไข การกระทำอื่นใดที่เป็นโครงสร้างบางส่วนหรือทั้งหมดซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพดียิ่งขึ้น

- **ต่อเติม**

ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ขยาย ซึ่งทำให้ รูปทรง แบบ น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างบางส่วนหรือทั้งหมดซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซม

ไม่ต้องการช่างควบคุมงาน
ไม่เป็นงานก่อสร้าง

- **รื้อถอน**

การรื้อ เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างบางส่วนหรือทั้งหมดซึ่งได้ก่อสร้างออกไป



แบบรูปรายการ

๑.ขอแบบและเอกสาร
ประกอบแบบจากกองแบบ



๒.จ้างเอกชนออกแบบ



มติ ครม.๑๖ มี.ค.๓๖
ที่ นร๐๒๐๕/ว๔๔
ลว.๒๒มี.ค.๓๖

ระเบียบพัสดุ ๖๐
ข้อ ๑๓๑



หาราคากลางได้ที่ไหน

มาตรา ๔ ราคาากลาง

๑.คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๒.ราคาอ้างอิงที่
กรมบัญชีกลางจัดทำ



ให้เรียงลำดับ

๔.สืบราคาจากท้องตลาด



๕.ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง
สุดท้ายภายในระยะเวลาสอง
ปีงบประมาณ

๖.วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์
วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของ
หน่วยงานรัฐนั้นๆ

ราคากลางมีอายุการใช้งานหรือไม่

ไม่มีอายุการใช้งาน

- งานซื้อ จ้าง
- วัสดุ ครุภัณฑ์
- จ้างทั่วไป



NO

มีอายุการใช้งาน

- ตาม แนวทาง วิธีปฏิบัติ
และรายละเอียด
ประกอบการถอดแบบ
คำนวณราคากลางงาน
ก่อสร้างข้อ ๑๘
(ตค.๖๐)



งานก่อสร้างมีอายุ ๓๐ วัน



ราคากลาง

มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีใดก็ตาม

วิธีการประกาศ

ประกาศรายละเอียดในระบบ

1. ในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง(ระบบ e-GP)
2. ในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่จัดหา

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ (วงเงินเกิน 5 แสน)

กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ให้ระบุชื่อบริษัท หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา

- กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน

ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

- กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน

ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
-
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ เป็นเงิน บาท
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓
- ๖.๔
- ๖.๕
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๗.๑
- ๗.๒
- ๗.๓
- ๗.๔
- ๗.๕

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑
 - ๖.๒
 - ๖.๓
 - ๖.๔
 - ๖.๕

กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ(Spec.)

- การเลือกสเปค กำหนดสเปค
กีดกัน เอื้อประโยชน์ ผู้เสนอ
ราคา รายใด รายหนึ่งเป็นการ
เฉพาะ
- ชอบระบุสินค้าต้องเป็นของ
ประเทศเยอรมัน หรือ
สหรัฐอเมริกาหรืออื่นๆ

ความเสี่ยง

ห้ามซื้อเกิน

-ราคารูปประมาณ
-ราคากลาง

ราคากลาง งานก่อสร้าง

- ไม่มีการแต่งตั้ง คกก.
กำหนดราคากลาง
- มี คกก.แต่ไม่ได้ทำหน้าที่
- คกก.นั่งเทียนทำ ไม่ได้ถอด
ราคาจากแบบรูปรายการ
- ทำแล้วมีราคาสูงเกินความ
เป็นจริง
- คกก.ไม่มีความรู้
ความสามารถเพียงพอ
- ใช้ค่า factor- f ผิด

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง



หลัก กม. ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดหา

ขา
ขึ้น

ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2546

พรบ.๖๐ มาตรา 11
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขา
ลง

การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดิน
พ.ศ.2546

หน่วยงาน
ที่ต้องถูก
ตรวจสอบ

กำหนด
แล้วเสร็จ

ส่ง

หลักเกณฑ์
การจัดทำ
แผน

การติดตาม
ผลการ
ปฏิบัติตาม
แผน

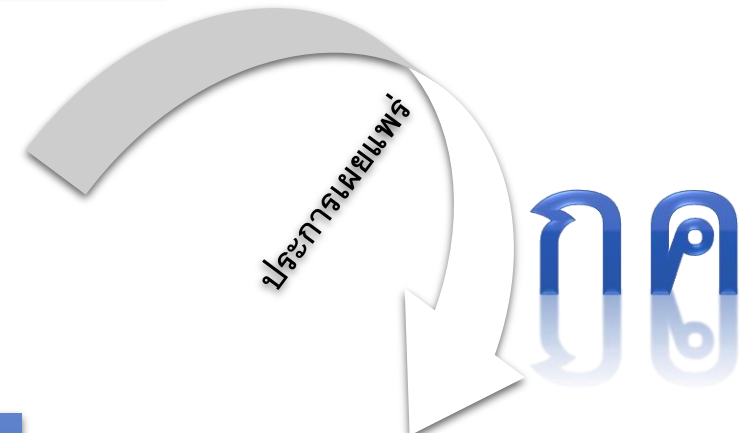
มีการแก้ไข /
เปลี่ยนแปลง /
เพิ่มเติม / ตัดทอน
รายละเอียด หรือ
ระยะเวลาในแผน

มาตรา 11 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทราบ
ยอดเงิน
งบประมาณขาลง



ต้องจัดทำแผนทุกปี และประกาศเผยแพร่



ภาค

-หน่วยงาน
-ปิดประกาศ

1. กรณีเร่งด่วนหรือ
ใช้ในราชการลับ

2. กรณีที่มีวงเงินตามที่กำหนด
หรือมีความจำเป็นฉุกเฉิน หรือ
ที่จะขายทอดตลาด

<๕แสน บ.
(กฎกระทรวง
พศ.๖๐
ลว ๒๓ สค ๖๐)

ยก
เว้น

3. การจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงิน
ค่าจ้างตามกำหนดหรือเกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติ

4. กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้างที่เร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของ
ชาติ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการอย่างน้อยต้องมี

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

หน.หน่วยงานเห็นชอบ



เผยแพร่

✗ จัดหาไม่ได้

การจัดการที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๑.ประกาศแผนการจัดหา มาตรา ๑๑(๑ ราชการลับ)(๒ขายทอดตลาด)(๓จำเป็นเร่งด่วน)(๔จ้างออกแบบหรือควบคุมงาน, ความมั่นคง)

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ราชการส่วนกลาง / ภูมิภาค ห้างหุ้น วงเงิน **ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บ**
- รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย ในกำกับรัฐ วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน**ไม่ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**
- ดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรค ๒(จำเป็นเร่งด่วน ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน)
- **จ้างเหมาบุคคลธรรมดา**(กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลว ๒๘ กพ ๕๖)
- ชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง**ไม่เกิน ๑๐.๐๐๐ ลิตร**และไม่มีที่เก็บภาชนะ

การจัดการต้องทำในระบบ e-GP

- มาตรา ๕๗ ให้การจัดการ ทำโดยระบบ e-GP
- ระเบียบ กค ข้อ ๙ ให้การจัดการ และการบริหารพัสดุ ทำโดยระบบ e-GP

ที่ กค ๐๔๐๕/ว ๓๒๒
ลว ๒๔ สค ๖๐



การจัดหา พัสดุ



รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง(ข้อ ๒๒)

๑. ทำทุกวิธี

๒. นอกจากซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่



รายละเอียด

๑.) เหตุผลและความ

๒.) Spec

๓.) ราคากลาง

๔.) วงเงิน

๕.) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

๖.) วิธีซื้อ/จ้าง/เหตุผลที่ต้องซื้อหรือ
จ้างโดยวิธีนั้น

๗.)หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ (ถ้ามี)

๘.) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

การกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินใจชนะราคา (ต้องกำหนดไว้ในประกาศด้วย)

1. เกณฑ์ตัดสินด้วย ราคา (PRICE)

-ซื้อ/จ้างที่กำหนด Spec เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพดีเพียงพอตามต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ราชการ

การพิจารณา

ราคาต่ำสุด

2. เกณฑ์ ราคา ประกอบ เกณฑ์คุณภาพ (PRICE PERFORMANCE)

- ซื้อ/จ้างที่พัสดุมีลักษณะ "ซับซ้อน" มีเทคโนโลยีสูง มีเทคนิคเฉพาะ
- ต้องพิจารณาคุณภาพ หรือ ประสิทธิภาพดีตรงความต้องการใช้งานเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานของรัฐมากที่สุด

การพิจารณา

คะแนนรวมสูงสุด

ราคา > 40%

เกณฑ์อื่นๆ รวมกัน < 60%

๓. ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

- ซื้อ/จ้างที่กำหนด Spec มีเทคโนโลยีหรือคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณา
- ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคแยกมาต่างหาก
- ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานของรัฐมากที่สุด

การพิจารณา

คะแนนผ่านเทคนิคขั้นต่ำ

พิจารณาตาม ๑, ๒ ต่อไป

e – bidding

ที่ กก (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๙๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก

- 1.เกณฑ์ราคา กำหนดร้อยละ 40
- 2.เกณฑ์อื่น กำหนดร้อยละ 60

- เกณฑ์คุณภาพหลักต้องมีเกณฑ์ด้านเทคนิคประกอบทุกครั้ง
- และกำหนด นน.คะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

เช่น ซื้อเครื่อง X-Ray

1.เทคนิค (40 %)

- ความสามารถในการทะลุทะลวง 10%
- ความสามารถในการการแยกเห็น 5%
- ความสามารถในการตรวจพบ 5%
- ปริมาณการตรวจหวังผล 20%

3.บริการหลังการขาย (20 %)

- แผนการซ่อมบำรุง 10%
- ระยะเวลาคำประกัน 10%

Price Performance : ตัวอย่าง

บริษัท ก. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 100,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	40	100	60
เทคนิค	40	60	18
Grading	20	60	6
			84

บริษัท ข. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 110,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม	พิจารณา เป็นชนะ
ราคา	40	90	54	
เทคนิค	40	90	27	
Grading	20	80	8	
			89	
คกก.ทำSPEC/ TOR กำหนด				คกก.พิจารณาผลพิจารณา

ยกเว้นไม่ต้องทำรายงานซื้อ/จ้าง

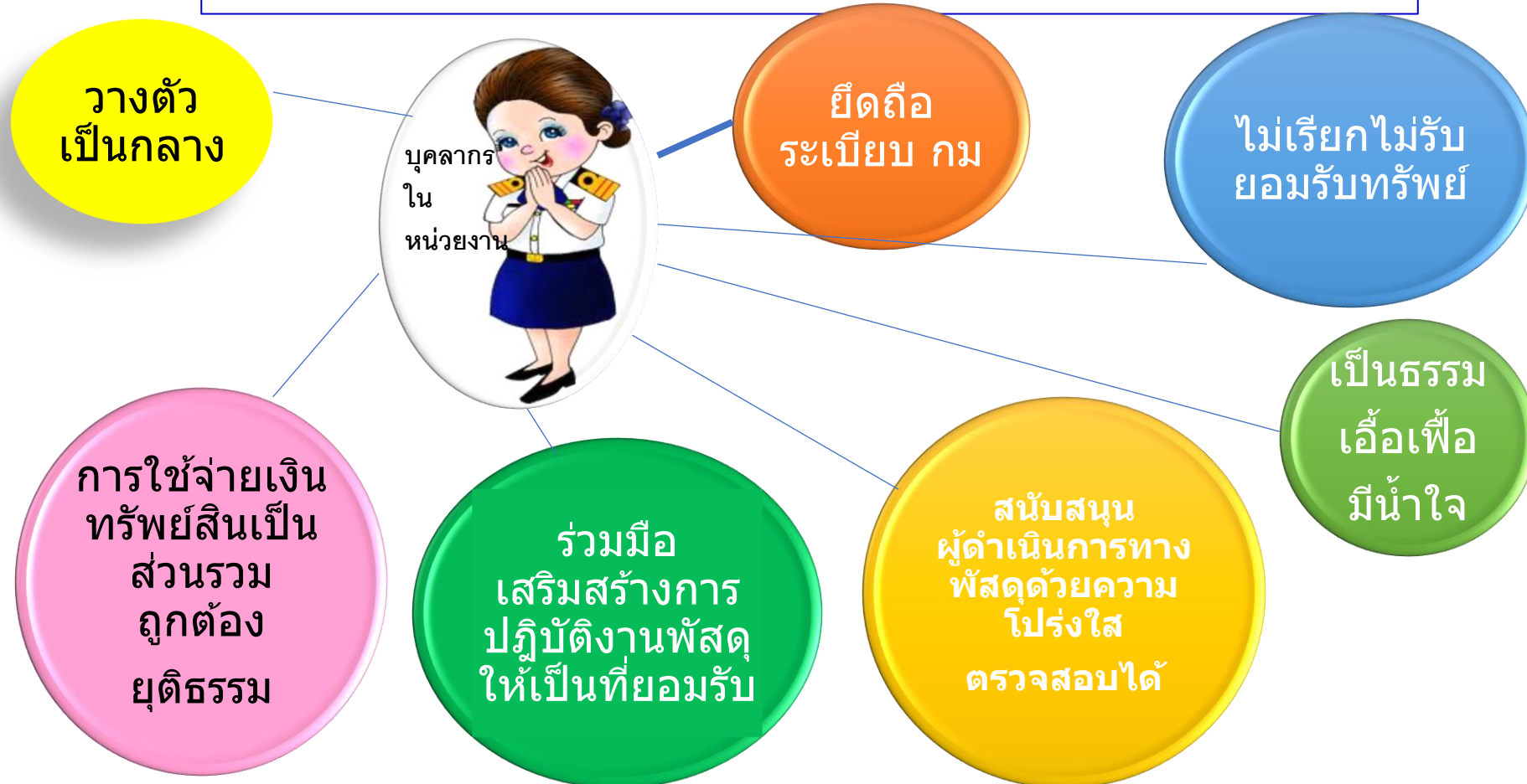
- การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนเนื่องจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
- หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ตามความใน
 - มาตรา ๕๖ (๑) (ค)จำเป็นเร่งด่วนไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน
 - มาตรา ๕๖ (๒) (ง) ฉุกเฉิน อุบัติภัยต่างๆ เกิดโรคระบาด

ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

มติ ครม.5 มค 59

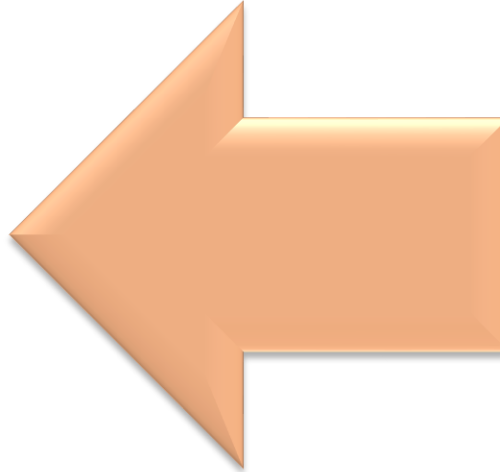
ที่ สธ 0232.01/ว965 ลว 12 พค 59

ประกาศ สป. ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พศ. 2559

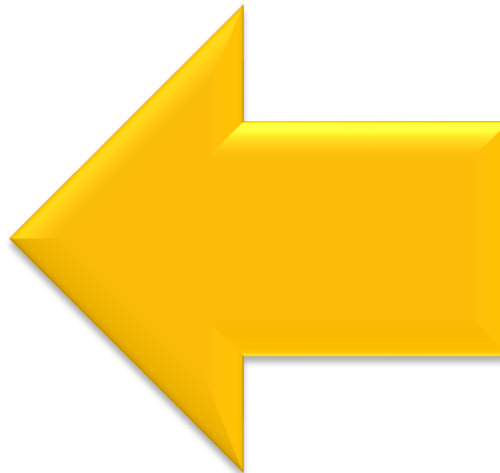


ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)

สนับสนุน
ให้คำปรึกษา
แนะนำอย่าง
มีเหตุผล



ความคุม
กำกับ
ดูแล
ตรวจสอบ



ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หน.จนท.พัสดุ)

ข้าพเจ้า (จนท.พัสดุ)

ข้าพเจ้า (คกก.ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (คกก.ตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (คกก.ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสุชาด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับ)

4

ข้อห้าม !!



ห้ามระบุยี่ห้อ สิ่งของที่ต้องการจะซื้อทุกชนิด
เว้นแต่ ที่มีข้อยกเว้นไว้ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่



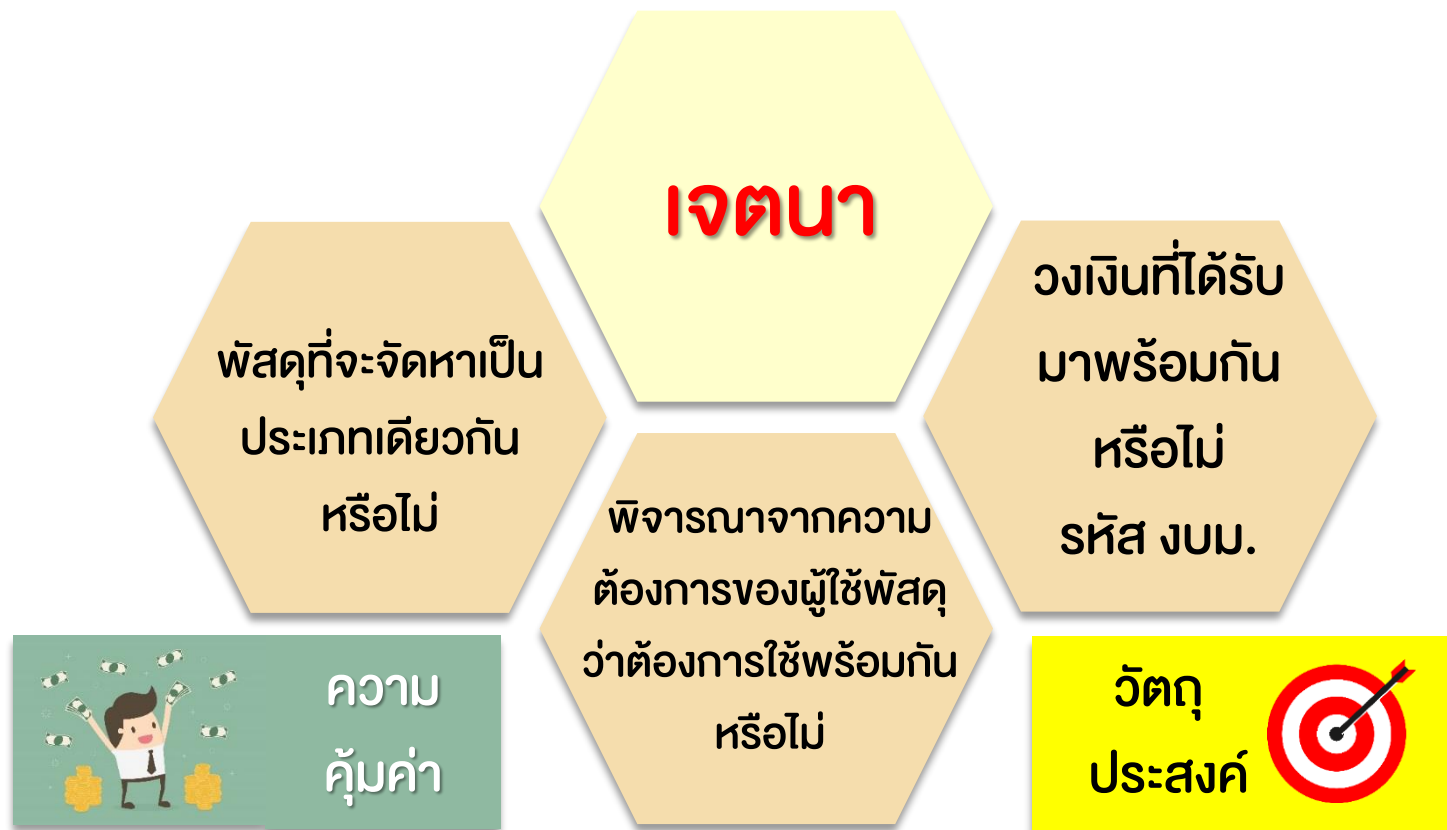
ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ ที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง
หรือผู้ขายราย รายหนึ่งโดยเฉพาะ



ห้าม มิให้กระทำการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
(ระเบียบฯ ข้อ 20)

4

แนวทางการพิจารณาเรื่องการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง



4

ผลแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อ/จ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น มีผลทำให้วิธีการจัดซื้อ/จ้างเปลี่ยนไป เช่น

จากวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เปลี่ยนเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง

การแบ่งวงเงินออกเป็นส่วนๆ ดังกล่าว มีผลทำให้ **อำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป**

ต้องพิจารณาในขณะเริ่มจัดซื้อ/จ้าง **ไม่ใช่ พิจารณาจากผลของการดำเนินการ**

- สสจ.เพชรบูรณ์ ได้รับจัดสรรให้
ก่อสร้าง รพ.ขนาด ๓๐ เตียงใหม่
ที่ รพ. ภูทับเบิก ประกอบด้วย
 - ๑.อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ
 - ๒.อาคารผู้ป่วยในขนาด ๓๐ เตียง
 - ๓.บ้านพักข้าราชการ ระดับ ๗-๘
จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.บ้านพักข้าราชการระดับ ๕-๖
จำนวน ๓ หลัง
 - ๕.อาคารโรงอาหารและโรงครัว
จำนวน ๑ หลัง
 - ๖.ถนน ร้อย และป้ายชื่อ

รพ.ปากช่องนานาได้รับจัดสรรงบประมาณให้
ก่อสร้าง

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์สมุนไพร
เพื่อสุขภาพ พื้นที่ ๘๐ ไร่.จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน
จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารผู้ป่วยในชาย
จำนวน ๑ หลัง

ไม่ถือว่าแบ่งซื้อ /แบ่งจ้าง.

งบที่ได้แยกออกเป็น แต่ละรายการ

- โครงการก่อสร้างอาคาร ซึ่งมี หลายอาคาร โดย เงินระบุจำแนกเป็นรายอาคาร

SAMPLE

ถือว่า เงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารของแต่ละอาคารแยกออกจากกัน
สามารถดำเนินการได้ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังนี้

1. ประกวดราคาเป็น **รายครั้ง ๆ ละอาคาร**
2. ประกวดราคาเป็น **รายครั้ง ๆ ละกลุ่มอาคาร**
3. ประกวดราคาเป็น **รายครั้ง ๆ ละหลายกลุ่มอาคาร**
4. ประกวดราคา **ครั้งเดียวกันทุกอาคาร**

SAMPLE

สพ. ได้รับจัดสรรงบประมาณให้จัดซื้อครุภัณฑ์

1. รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ น้อยกว่า 2,400 **CC** (๓,๓๐๐,๐๐๐)
2. เครื่องนับเม็ดยา(๓๓๐,๐๐๐)
3. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์(๑,๗๗๐,๐๐๐)
4. กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้เล็กส่วนต้นแบบคมชัดพร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ (๒,๐๖๐,๐๐๐)
5. เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและควบคุมความดันพร้อมเครื่องอัดอากาศ(๘๕๐,๐๐๐)
6. เตียงผู้ป่วยวิกฤตปรับระดับด้วยไฟฟ้า(๖๐๐,๐๐๐)
7. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคา (๔๕,๐๐๐)

ประกาศซื้อวัสดุเวชภัณฑ์และวัสดุวิทยาศาสตร์ แยกเป็น ๔ กลุ่ม
โดยตัดสินราคารวม แต่ละกลุ่ม

มติ(Rf๐๑๘๒๔;ลว.๒๘ ม.ค.๕๒)

- ☐ รพ.ประกาศซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ต่างๆ ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่
 - ☐ กลุ่มยาถ่ายพยาธิ
 - ☐ กลุ่มยาปฏิชีวนะ
 - ☐ กลุ่มยาบำรุงกำลังและยาทั่วไป
 - ☐ และกลุ่มวัสดุวิทยาศาสตร์
- ✓ โดยกำหนดราคาสูงสุดของแต่ละกลุ่ม และตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุดของแต่ละกลุ่ม. โดยมีเหตุผลว่า เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ

มติกวพ.อ. ข้อเท็จจริงปรากฏว่า หน.ส่วนราชการให้สามารถกำหนด**Spec**ได้ตามความจำเป็นของการทำงานในแต่ละพื้นที่

✓ ประกอบกับการเสนอราคาครั้งนี้ มีบริษัทเข้าเสนอราคากลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ บริษัท /กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๓ บริษัท /กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๓ บริษัท /และกลุ่มที่ ๔ จำนวน ๔ บริษัท รวมทั้งสิ้น มี ๔ บริษัท

✓ ถือว่ามีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

สอดคล้องกับของระเบียบบแล้ว

การซื้อพัสดुरวม

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

การจัดซื้อพัสดุประเภทชนิดเดียวกัน

แม้ต่างขนาดและราคา เมื่อมีการประมาณการความต้องการในการใช้งานของทั้งปีแล้ว จะต้องจัดซื้อรวมในครั้งเดียวกัน

เว้นแต่มีเหตุผลที่ชัดเจนที่จำเป็นต้องแยกซื้อที่ไม่ใช่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารการพัสดุ จะต้องกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการจัดซื้อโดย

ใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่

จำกัดปริมาณ เพื่อออกใบสั่งซื้อเป็นคราว ๆ

ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง

- เป็นสัญญาที่ กค.กำหนดขึ้น
- มีราคาพัสดุดต่อหน่วยคงที่ แน่นอนตลอดอายุของสัญญา
- ทำสัญญาใหญ่ ครอบคลุม วงเงิน และปริมาณพัสดุ
- การสั่งซื้อ จะทยอยการสั่งซื้อตามความต้องการของหน่วยงาน /ผู้ขายจะต้องเตรียมพัสดุไว้ให้พอเพียงตามจำนวนที่ตกลงทำสัญญากัน
- การสั่งซื้อ จะออกใบสั่งซื้อในแต่ละครั้ง
- การจ่ายเงินค่าพัสดุตามจำนวนพัสดุที่ออกใบสั่งซื้อ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงาน
ใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้
จะขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย.....ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วยแนบท้ายสัญญานี้
ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นราคาทั้งสินประมาณ.....บาท (.....)ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตาม
จำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในภาคผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวน
ประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บทั้งมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลองผู้จะขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำ
กว่าที่กำหนดไว้ด้วย

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มี 3 วิธี(มาตรา 55)



วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ



วิธีคัดเลือก

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ซึ่งต้อง ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ
เว้นแต่ ผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด น้อยกว่า 3 ราย



วิธีเฉพาะ
เจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง



วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แข่งขันทั่วไป

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



หลักการ (มาตรา 56)

- ให้ใช้วิธีประกาศเชิญชวนก่อน
- เว้นแต่ จะเข้าเงื่อนไขอื่นๆ

- เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ
- ยกเว้น หน่วยงานรัฐในต่าง ปท จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ก่อนก็ได้

กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้
(ข้อ๒๙)

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) วิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีสอบราคา

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. วิธีตลาด

อิเล็กทรอนิกส์

(e-Market)

(จ้อตอ)

-วงเงิน เกิน 500,000 บาท

-เป็น สินค้าไม่ซับซ้อน มี ใน

e-Catalog

2.วิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์

(e-Bidding)

-วงเงิน เกิน 500,000 บาท

-เป็นสินค้าซับซ้อน มี

เทคนิคเฉพาะ

ไม่มีใน e-Catalog

3.วิธีสอบราคา

-วงเงินเกิน 500,000 บ -5,000,000 บ

-ทำได้เฉพาะใน พื้นที่ไม่มี Net

๑.ใบเสนอราคา(RFQ)

-เงิน๕แสน-๕ลบ

๒.ประมูลอิเล็กทรอนิกส์(Thai Auction)

- เกิน๕ ลบ

เผยแพร่ประกาศและเอกสาร(ข้อ ๓๕)

หน.จนท.



เผยแพร่ไม่น้อย
๓ วันทำการ



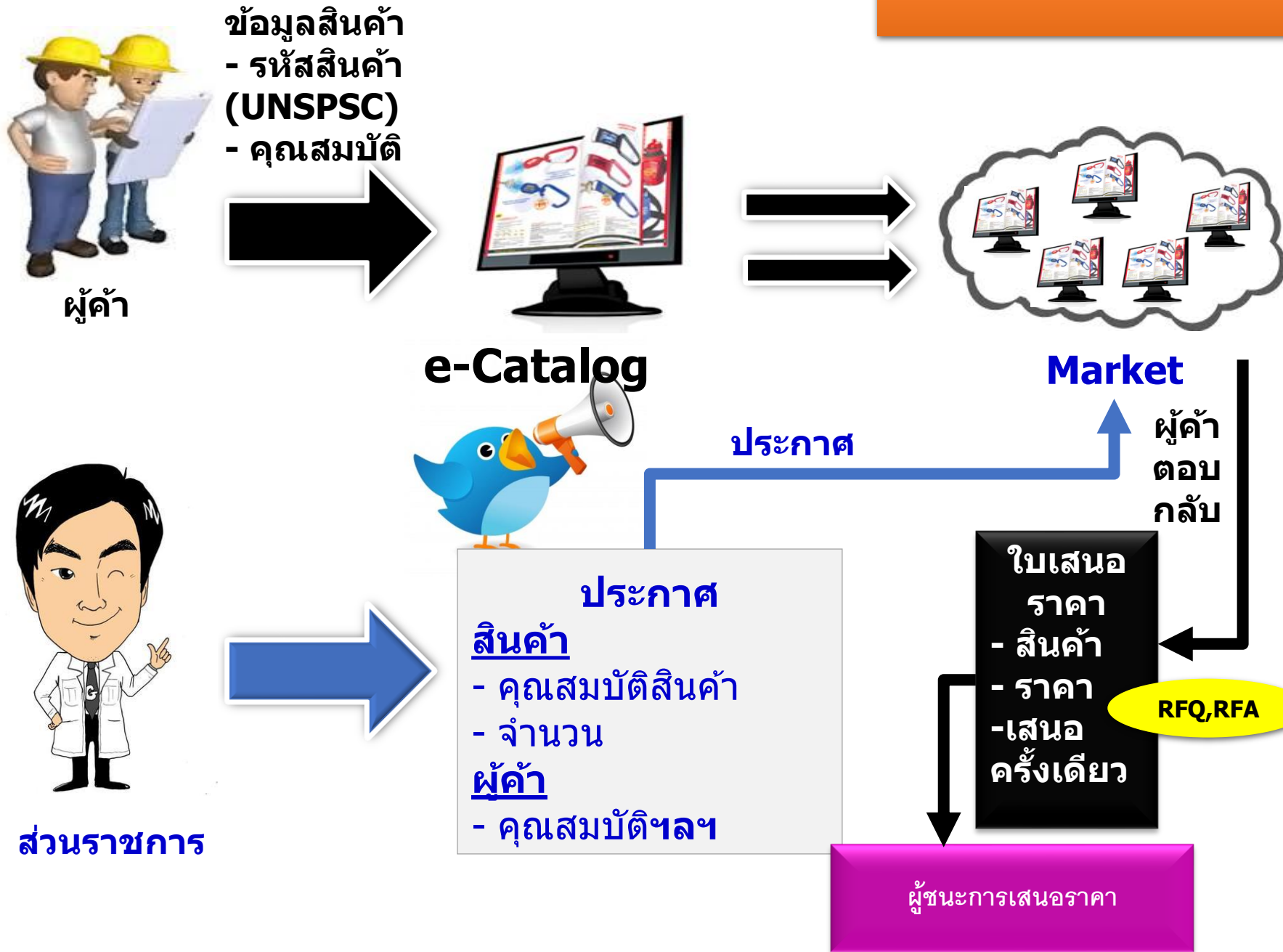
กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน

ปิดประกาศที่
สำนักงาน

ปฏิบัติวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(ข้อ ๓๔)

- เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารตามแบบ พร้อมประกาศ เผยแพร่
- แตกต่างไปจากแบบ ให้ส่งร่างเอกสารและประกาศไปให้ อัยการสูงสุดตรวจ
ก่อน
- การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการ
เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ในระบบ
- กำหนดเป็นวัน เวลา ทำการ เท่านั้น





 **e-bidding**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขทำวิธี (e – bidding)

วงเงิน
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑

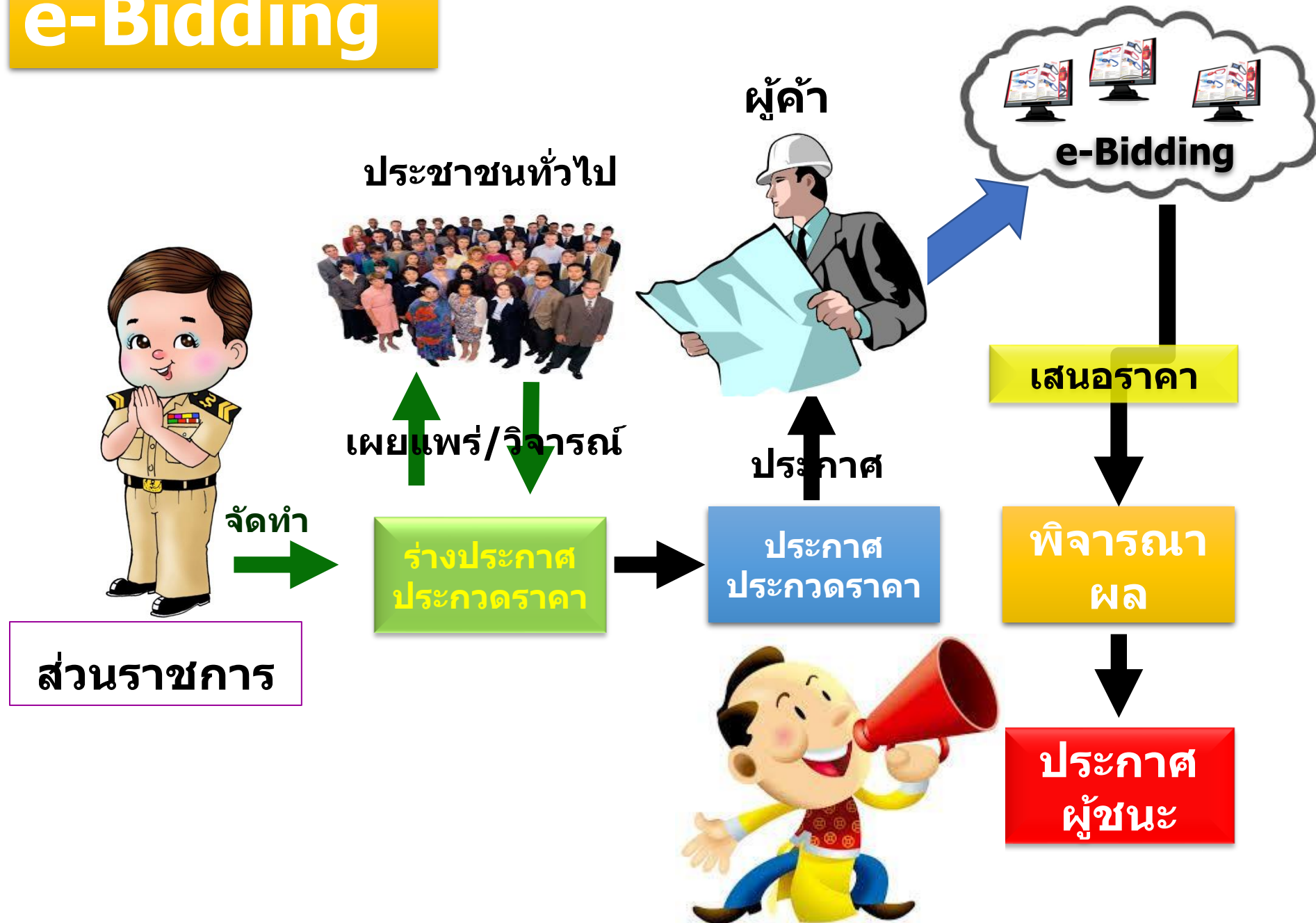
Spec ชับซ้อน
เทคนิคเฉพาะ

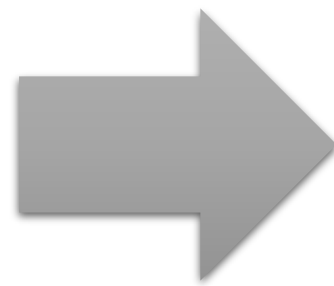
๒

ไม่ได้กำหนดในข้อมูลสินค้า
(e – catalog)

๓

e-Bidding





วิธีสอบ
ราคา

The text is white and centered within a blue circle. It consists of two lines: 'วิธีสอบ' on top and 'ราคา' on the bottom.

ข้อ ๓๒ เงื่อนไขทำ วิธีสอบราคา

- วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ประกอบการในพื้นที่ยังไม่สามารถเสนอราคาแบบ **e-market** และ **e-bidding** ได้





วิธีพิเศษหลายราย



วิธีคัดเลือก



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(ต่อ)

**แข่งขัน
เฉพาะกลุ่ม**

*วิธีคัดเลือก
(มาตรา ๕๖ และข้อ ๗๔)*



เงื่อนไข การทำ

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่น/ข้อเสนอไม่ได้รับคัดเลือก
- พัส্তুที่มีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อนผู้ประกอบการเป็นผู้มีฝีมือ ทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- มีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องจากเหตุไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน
- ลักษณะการใช้งาน/ข้อจำกัดทางเทคนิคส์ที่ต้องระบุชี้ข้อ
- ซื้อโดยตรงจาก ต่าง ปท /ดำเนินการโดยองค์การระหว่าง ปท.
- ใช้ในราชการลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของ ปท.
- จ้างซ่อมที่ต้องถอดเอาไหล่ตรวจให้ทราบความเสียหายจึงจะประมาณการค่าซ่อมได้
- กรณีอื่นๆที่กำหนดในกฎกระทรวง

ปฏิบัติ

ทำหนังสือเชิญ
ผู้มีคุณสมบัติครบ
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย
ให้มายื่นข้อเสนอ

วิธีพิเศษรายเดียว
วิธีตกลงราคา
วิธีกรณีพิเศษ

วิธี เฉพาะ เจาะจง



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง(ม.๕๖ /ข้อ ๗๘)

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนและคัดเลือกแล้วไม่มีผู้มายื่นหรือ ข้อเสนอไม่ได้รับคัดเลือก
- (ข) การซื้อ/จ้างที่การผลิต จำหน่าย บริการทั่วไป มีวงเงินจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ตกลงราคา) (๕๐๐,๐๐๐ บ)
- (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว /ผู้ประกอบการเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือให้บริการเพียงรายเดียว และไม่มีพัสดุอื่นๆจะใช้ทดแทนได้
- (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุฉุกเฉิน จากอุบัติเหตุ พิบัติภัยต่างๆซึ่งถ้าใช้วิธีประกาศเชิญชวน คัดเลือกก่อความล่าช้าเกิดความเสียหายได้
- (จ) เป็นพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยเงินจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- (ฉ) เป็นพัสดุที่ต้องขายทอดตลาด
- (ช) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การซื้อ/จ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นหน้าใครบ้าง

กรณีตามมาตรา๕๖(๒)(ก)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)

- เป็นหน้าที่ของ
คกก.ซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



รายงานผล(ข้อ๕๕(๔))



อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง(ข้อ๘๑)



กรณีตามมาตรา๕๖(๒)(ข)

- เป็นหน้าที่ของ
จนท.(พัสดุ)(ข้อ๗๙)



ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
(ข้อ๘๑)



ลงนามสัญญา
ใบสั่งส่งซื้อสั่งจ้าง

วิธีปฏิบัติทำเฉพาะเจาะจง

คกก.ทำ

กรณีตามมาตรา๕๖(๒)(ก)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ซ)

- เป็นหน้าที่ ของ คกก.ซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ทำประกาศเชิญชวน/คัดเลือกไม่ได้ผล

(ค) มีผู้ขายรายเดียว

(ง) ดูก่อน/อุปถัมภ์/ภัยธรรมชาติ โรคติดต่อ

ให้เชิญผู้มีอาชีพขายมาเสนอราคา
/ถ้าราคาสูงกว่าท้องตลาดให้ต่อรอง

(จ) ซื้อจ้างเพิ่มเติมเนื่อง

เจรจาเพิ่มเติมก่อนสัญญาเดิมสิ้นสุด

(ฉ) ขายทอดตลาด

ให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคา

(ซ) ซื้อที่ดิน

ให้เชิญเจ้าของมาตกลงราคา

กรณีตามมาตรา๕๖(๒)(v)

- ซื้อจ้างทั่วไปเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บ
- ให้จนท.เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพนั้น
โดยตรง

วิธีเฉพาะเจาะจง งานก่อสร้าง
เราสามารถทำหนังสือเชิญชวน
ให้บริษัทหลายรายมายื่นเสนอราคาได้หรือไม่

วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐ
เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตาม
เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดราย
หนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรอง
ราคา และตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคแรก
กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ
ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น
โดยตรง

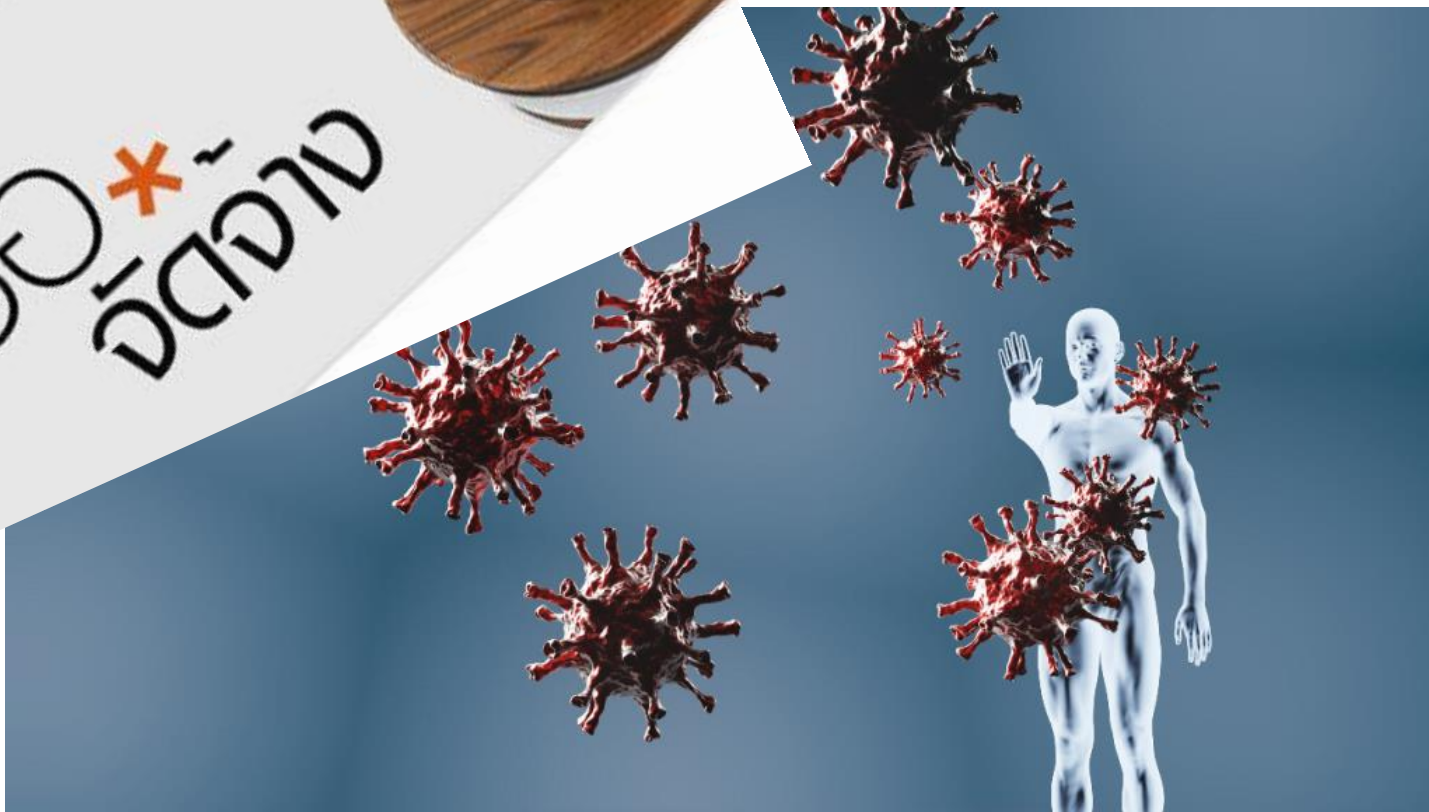
ดังนั้น จึงต้องเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไขเพียงรายเดียว



การแจ้งผลการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผล
การคัดเลือกหรือไม่

เนื่องจากในระเบียบมิได้กำหนดให้ต้องแจ้งผล
เป็นหนังสือ

โดยระบบ e-GP จะแจ้งผลทาง e-mail



หนังสือเวียนต่างๆที่ใช้ในมาตรการโควิด-19

เงินงบประมาณ(พสบ.)

1. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 83 วันที่ 11 มีนาคม 2563

ชักซ้อมความเข้าใจการบริหารสัญญา

2. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 115 วันที่ 27 มีนาคม 2563

การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา อุปกรณ์การแพทย์ การจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุการป้องกัน ควบคุมโรคและรักษา

3. ที่ กค 0433.2/ว120 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับการ ป้องกัน ควบคุม รักษาโรคติดเชื้อโควิด 19

4. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 171 วันที่ 24 เมษายน 2563

ชักซ้อมการดำเนินการในช่วงผลกระทบโควิด

5. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 423 วันที่ 10 กันยายน 2563

แนวทางปฏิบัติ การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา

6. ที่ กค 0433.4/ว 563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

แนวทางปฏิบัติการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง

7. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 693 วันที่ 6 สิงหาคม 2564

มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการโควิด(ค่าปรับเป็น0)

8. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 645 วันที่ 21 มิถุนายน 2565

มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการโควิด(ตาม ว 693)

9.หนังสือตอบข้อหารือ

ที่ กค(กวจ) 0405.2/12495 วันที่ 9 มิถ 64



เงินกู้(พรก.)

1.พรก.ให้อำนาจกระทรวงการคลัง

กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู

เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก

การระบาดของโรค โควิด-19

พ.ศ. 2563

2.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ

ดำเนินการตามแผนหรือโครงการภายใต้

พรก.ให้อำนาจกระทรวงการคลัง

กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู

เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก

การระบาดของโรค โควิด-19

พ.ศ. 2563

COVID-19

1. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 83 วันที่ 11 มีนาคม 2563

ชักซ้อมความเข้าใจการบริหารสัญญา

กำหนดให้มีการเลื่อนหรือ ระงับ การบอกเลิกสัญญา
การศึกษาดูงาน

3. ที่ กค 0433.2/ว120 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ
สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019

- การอ้างอิงราคากลาง หน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินในการ
จัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเป็นราคากลาง
- กำหนดแนวทางดำเนินการในเรื่องของการประกาศเผยแพร่การ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรูปแบบและวิธีการที่แจ้งในหนังสือ และ
ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจาก
วันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินของรัฐบาลอัน
เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
- จัดทำไฟล์เอกสาร PDF ไฟล์ผ่านระบบ e-GP ของ
กรมบัญชีกลาง และหน่วยงาน

(ตามหนังสือ ที่ กค 0405.2/ว62 วันที่ 5 กพ 62)

2. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 115 วันที่ 27 มีนาคม 2563

การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา อุปกรณ์การแพทย์
การจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุการป้องกัน ควบคุมโรค
และรักษา

-การ จัดซื้อจัดจ้าง แต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็น
กรณีจำเป็นเร่งด่วน

-การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ การป้องกัน ควบคุม รักษา โควิด
ให้ดำเนินการตาม ข้อ 79 วรรคสอง “ ดำเนินการไป
ก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ เมื่อ หน.

หน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้วถือว่ารายงานนั้นเป็น

หลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

- การจ่ายเงินล่วงหน้าให้ทำได้ตามเงื่อนไข และยกเว้น
การวางหลักประกันเงินล่วงหน้า

4. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 171 วันที่ 24 เมษายน 2563

ชกช้อมการดำเนินการในช่วงผลกระทบโควิด

1. โควิด เกิดก่อนที่จะลงนามสัญญา

- มีหนังสือแจ้งให้ผู้ชนะมาลงนาม แต่ผู้ชนะไม่สามารถมาลงนามได้เนื่องจากโควิดให้เรียกรายต่ำสุดถัดไปมาลงนาม
- ผู้ชนะไม่มาลงนาม หรือผู้ชนะรายต่ำสุดถัดไปไม่มาลงนามไม่ถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน และให้คืนหลักประกันการเสนอราคาทุกราย

3. การตรวจรับพัสดุ

- คกก.ไม่อาจตรวจรับได้
- ให้แต่งตั้ง คกก.บุคคลที่อยู่ในพื้นที่ได้
- เลื่อนระยะเวลาตรวจรับออกไปก่อนจนกว่า คกก.จะตรวจรับได้

2. การบริหารสัญญา

- ผลกระทบถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย
 - 2.1 ให้พิจารณางด ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา
- ในระหว่างสัญญาให้นำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบมาขยายเวลาตามเหตุที่เกิดขึ้นจริง
- สัญญาสิ้นสุดมีค่าปรับให้นำจำนวนวันที่ได้รับผลกระทบ มางด ลดค่าปรับ
- จำนวนวันเหตุที่เกิดขึ้นจริง ให้พิจารณาจาก กม. จ้อกำหนดประกาศ คำสั่งราชการใดๆ ที่ปิดสถานที่ จนถึงวันที่เปิดทำการได้ตามปกติ

5. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 423 วันที่ 10 กันยายน 2563

แนวทางปฏิบัติ การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา

1. สัญญามีหลายงวดงานงวดเงิน สิ้นสุดสัญญาแล้ว

แต่ยังไม่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

- เหตุยังไม่สิ้นสุดจากโควิด คู่สัญญาไม่สามารถแจ้งเหตุภายใน 15 วันนับถัดแต่เหตุสิ้นสุดได้
- ให้คู่สัญญาแจ้งความประสงค์จะขอ งด ลด ค่าปรับได้
- ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าพิสดุตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องหักเงินค่าปรับในงานงวดนั้นๆ
- เมื่อเหตุสิ้นสุด ให้ดำเนินการตามข้อ 2

2. เมื่อเหตุสิ้นสุด

- สัญญามิงวดเดียว หรือมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้พิจารณางด ลดค่าปรับ ตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง

3.ให้ถือวันที่ 26 มีนาคม 2563(รัฐบาลประกาศภาวะฉุกเฉิน)

เป็นวันเริ่มต้นการนับระยะเวลาช่วยเหลือ

4.เอกสารประกอบการพิจารณา

- ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศจังหวัดการเดินทาง
- หลักฐานที่แสดงว่าผู้ผลิตเลิกผลิตสินค้านั้น
- หนังสือที่คู่สัญญาแจ้งเหตุให้หน่วยงานทราบพร้อมรายละเอียดชี้แจงข้อเท็จจริง
- รายงานผู้ควบคุมงาน

6. ที่ กค 0433.4/ว 563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

แนวทางปฏิบัติการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง

- การอ้างอิงราคากลาง ใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง
- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประกาศในระบบ
- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่มีประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน ทำในรูปแบบ PDF FILE

7. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 693 วันที่ 6 สิงหาคม 2564

มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการโควิด(ค่าปรับเป็น0)



8. ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 645 วันที่ 21 มิถุนายน 2565

มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการโควิด(ตาม ว 693)

1.การสิ้นสุดการนับระยะเวลาการได้อัตราค่าปรับร้อยละ ๐ ตามข้อ ๑.๑.๒ - ข้อ ๑.๑.๖ และข้อ ๑.๒.๑ - ข้อ ๑.๒.๓ จากเดิม “จนถึงวันก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ” เป็น “ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕”

2.สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่จะไม่ได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๑.๓ จากเดิม “สัญญาฯ ที่ได้ลงนามภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แล้ว” เป็น “สัญญาฯ ที่ได้ลงนาม หลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว”

9. หนังสือตอบข้อหารือ ที่ กค(กวจ) 0405.2/12495 วันที่ 9 มีค 64

ใช้ดุลพินิจตาม ตาม ว 115 และว 120 ได้

- การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับป้องกัน ควบคุม รักษาโควิด ในแต่ละครั้งทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีเร่งด่วน
- ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
- การจัดหาให้ดำเนินการตามข้อ 79 วรรคสองและให้ จนท. ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อ หน. หน่วยงานของรัฐ
- เมื่อ หน.หน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

หากไม่ใช่ ว 115 และว 120
จะเลือกใช้ วิธีอื่น
ตาม ม 55 ประกอบ
ม 56(2)(ง)ได้

คำสั่ง สป ที่ 3381/2562
วันที่ 31 ตค. 62

มอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทน(ด้านการบริหารงบประมาณ)

1. มอบอำนาจให้ ผวจ.เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตาม รบ.
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. ให้ผู้รับมอบปฏิบัติตาม กม. ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ ครม. หรือตามที่
กค. สป. กำหนดโดยเคร่งครัด
3. ผวจ. มอบต่อให้ สสจ.ได้

เงินกู้(พรก.)

1.พรก.ให้อำนาจกระทรวงการคลัง
กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก
การระบาดของโรค โควิด-19

พ.ศ. 2563

2.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ
ดำเนินการตามแผนหรือโครงการภายใต้

พรก. ให้อำนาจกระทรวงการคลัง
กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก
การระบาดของโรค โควิด-19

พ.ศ. 2563



หลักการเบิกเงิน

- 1.โครงการที่มีการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามพรบ. 60
- 2.โครงการที่มีค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กค
- 3.ให้เบิกจากบัญชีเงินฝาก กค.
- 4.ให้ดำเนินการในระบบ GFMS

• ที่ กค 0402.2/ว 75 วันที่ 24 เมษายน 2563

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เงินเพื่อ
แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

• ที่ กค 0410.3/ว 248 วันที่ 5 มิถุนายน 2563

แนวทางการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เงินเพื่อ
แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

การจ่ายเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน

- ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก
คลัง การจ่ายเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน

นับแต่ นับตั้งแต่ นับจาก นับถัด คิดอย่างไร

ที่มาของข้อมูล นายมีชัย ฤชุพันธุ์ (18 เมษายน 2555)

- นับแต่ นับตั้งแต่ นับจาก

มีความหมายเหมือนกัน

และมักจะใช้กันทั่วไป

- นับถัด

จะเริ่มนับถัดวันรุ่งขึ้น



การทำสัญญา

มาตรา93

- ต้องทำสัญญาตามแบบที่กำหนด
- หากไม่สามารถกระทำได้ ให้
ส่งร่างให้สำนักงานอัยการ
สูงสุดพิจารณาก่อน

แบบที่ สำนักงานอัยการสูงสุดได้
เคยให้ ความเห็นชอบมาแล้วก็ให้
ทำได้

ทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศให้ทำเป็น
ภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญแห่ง
สัญญาเป็นภาษาไทย

แบบสัญญาโดยความเห็นชอบอัยการสูงสุด

ประกาศ คกก.นโยบาย เรื่องแบบสัญญา พศ.๖๐ วันที่ ๗ กพ. ๖๑

1. สัญญาจ้างก่อสร้าง
2. สัญญาซื้อขาย
3. สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
4. สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
5. สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
6. สัญญาเช่ารถยนต์
7. สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
8. สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
9. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
10. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
11. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
12. แบบสัญญาแลกเปลี่ยน
13. แบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
14. แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

ตัวอย่าง
ร่างสัญญา

สัญญาามี ๓ รูปแบบ

เต็มรูป ทำ
ตามแบบที่
กค กำหนด
(ม.๕๓)

ลดรูป
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
(ม.๕๖)

ไม่มีรูป

-เงินไม่เกิน๑๐๐,๐๐๐
-(กฎ กระทรวง ๖๐)

หน. หน่วยงานของรัฐ

❑ สัญญาที่มีข้อความแตกต่างไปจากแบบที่ กค กำหนด

➤ ให้ส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน(ม ๕๓)

หลักการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ไม่ทำสัญญา (ม.๙๖)

เป็นดุลยพินิจของ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



- ❶ ซื้อ/จ้าง/จำเป็นเร่งด่วน/จ้างปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง/
เกิดอุบัติเหตุ/เกิดโรคติดต่อ
- ❷ คู่สัญญา ส่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ
นับถัดจากทำข้อตกลง
- ❸ การซื้อ/จ้างมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บ
- ❹ การเช่า ที่ไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากการเช่า

เงื่อนไขสำคัญในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

1. วัน เดือน ปี ที่ทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
2. รายละเอียดของงานซื้องานจ้าง
3. กำหนด วัน เดือน ปี ส่งมอบ
4. กำหนดสถานที่ส่งมอบ
5. ระยะเวลาประกัน
6. ค่าปรับ
7. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน (ถ้าซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สามารถลงนามสั่งซื้อสั่งจ้างได้

แต่ถ้าซื้อ/จ้างโดยวิธีอื่นแม้ทำ
ใบสั่งซื้อสั่งจ้างต้องให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ
ลงนาม

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ



ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ใบสั่งซื้อ

โรงพยาบาลนครราชสีมา

ที่ บค.0032.20ป. ๔๐๙๕/๕๕

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้จัดการร้าน เอน.ที.เค.โชนิจิตร

โรงพยาบาลนครราชสีมา มีความประสงค์จะสั่งซื้อวัสดุทางการแพทย์ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1	สบู่ฟอกย้อม ๑๐ แกรม	กล่อง	๑.๐๐	๖๔๐.๐๐	
2	ปากกาเขียน	ปาก	๕.๐๐	๘๔.๐๐	๔๒๐.๐๐
3	กระดาษ A 4 ๖๐ Double A	รีม	๕.๐๐	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
4	ลิ้นช้อน 2B	กล่อง	๕.๐๐	๘๔.๐๐	๔๒๐.๐๐
5	กระดาษเช็ดมือ	แผ่น	๒๑๔.๐๐	๕.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๕๕๐.๐๐
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)					๓,๘๐๘.๕๐

บริษัทผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

การสั่งซื้อวัสดุทางการแพทย์ครั้งนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน

2. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลนครราชสีมา

3. ระยะเวลาประกันสินค้า - ๖ เดือน

4. ส่วนเสียค่าขนส่งสินค้าส่งมอบแก่ผู้รับจ้าง

โดยคิดเป็นค่าประกันใบสั่งซื้อ ๐.๑๐

ขอรายการสินค้าและใบสั่งซื้อจำนวน ๑๐๐ ชุด

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายสุรเดช จันทะสิทธิ์)

นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายสุรเดช จันทะสิทธิ์)

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตัวอย่าง งานซื้อ

ตัวอย่างใบสั่งจ้าง



ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ใบสั่งจ้าง

โรงพยาบาลนครราชสีมา

ที่ บค.0032.20ป. ๔๐๙๕/๕๕

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้จัดการร้าน เอน.ที.เค.โชนิจิตร

โรงพยาบาลนครราชสีมา มีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1	จ้างทำป้ายโครงการประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด 1.5 x 4 เมตร ป้ายไว้นอกบริเวณหอผู้ป่วย โครงการอบรม ๐.๕๐ ผู้ป่วยคน และอาสาสมัครอบรมผู้ดูแลผู้ป่วยนอก และสมาชิก อื่นๆ จำนวน ๒๕๕๘	ชุด	1.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)					๖๔๐.๐๐



งานจ้างต้องคิดค่าประกัน

1,๐๐๐ บาท ทุกครั้ง

การจ้างครั้งนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน

2. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลนครราชสีมา

3. ระยะเวลาประกันสินค้า - ๖ เดือน

4. ส่วนเสียค่าขนส่งสินค้าส่งมอบแก่ผู้รับจ้าง

โดยคิดเป็นค่าประกันใบสั่งจ้าง ๐.๑๐

ขอรายการสินค้าและใบสั่งจ้างจำนวน ๑๐๐ ชุด

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายสุรเดช จันทะสิทธิ์)

นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายสุรเดช จันทะสิทธิ์)

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อผู้รับในใบสั่งซื้อ/จ้าง

วัน/เดือน/ปี

ตัวอย่าง งานจ้าง

ส่งของภายใน

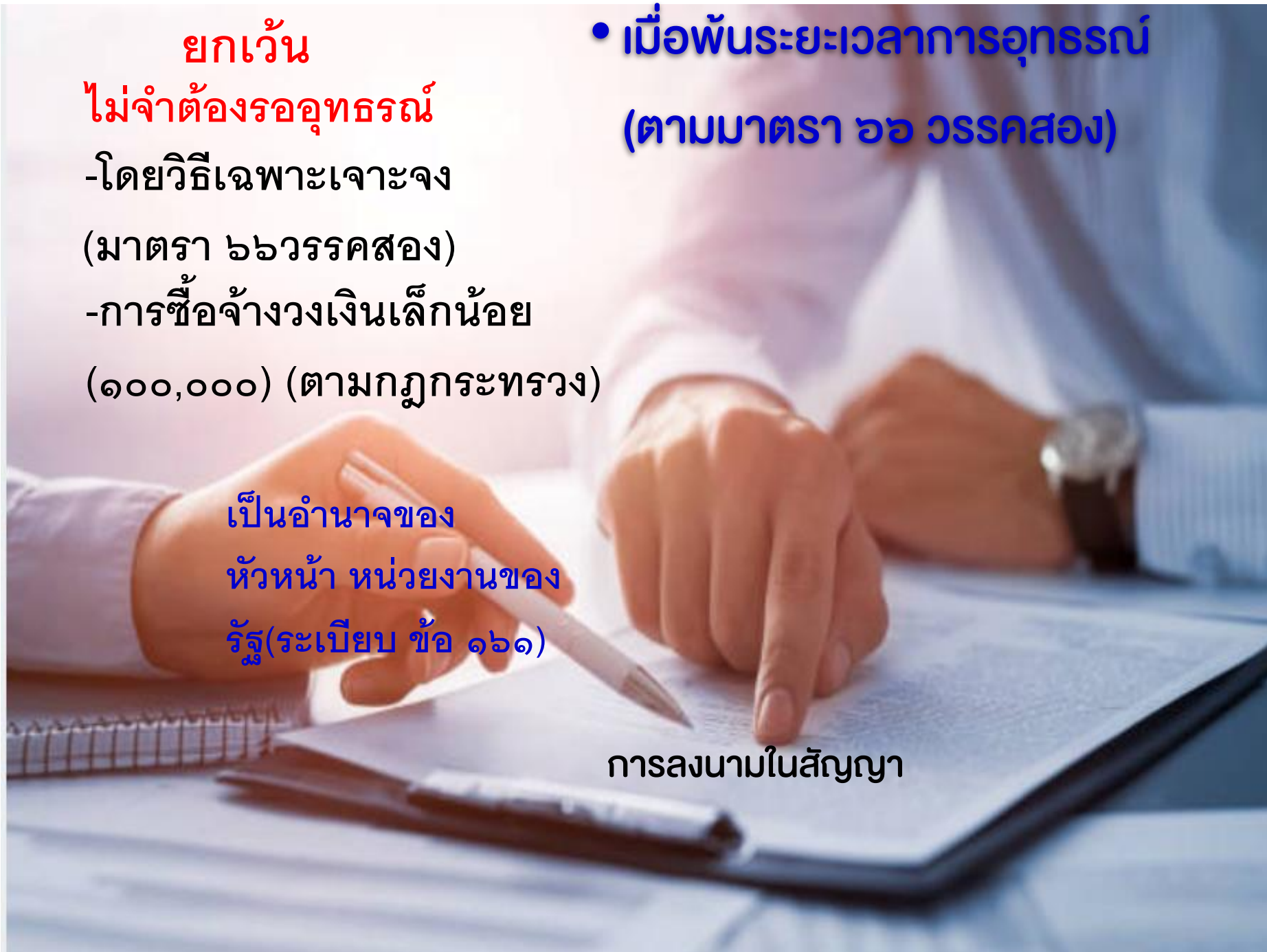
ค่าปรับ

ยกเว้น
ไม่จำเป็นต้องรออนุญาต
-โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(มาตรา ๖๖วรรคสอง)
-การซื้อจ้างวงเงินเล็กน้อย
(๑๐๐,๐๐๐) (ตามกฎหมายกระทรวง)

• เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์
(ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง)

เป็นอำนาจของ
หัวหน้าหน่วยงานของ
รัฐ(ระเบียบ ข้อ ๑๖๑)

การลงนามในสัญญา



ใคร ? เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง

สัญญาซื้อขาย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....

ระหว่าง.....โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

โดย.....อยู่เลขที่.....ต.รอก.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

ตาม.....จำนวน.....รายการ.....เป็นราคา
รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 2. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

ตาม.....

.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย



**หัวหน้าหน่วยงาน
(ข้อ ๑๖๑)**

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ


ใบสั่งซื้อ

ที่ จศ.๐๐๓๒.๒๐๖-๒๕๖๕/๕๘

เรียน ผู้จัดการร้าน เติม.เน็คโคโนเนีย

โรงพยาบาลหนองคาย มีความประสงค์จะซื้อยาสูบ สัตว์เคี้ยวเอื้องไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ยาสูบแผ่นอ่อน ๒๐ แกรม	นิม	๒๔.๐๐	๒.๐๐	๔๘๐.๐๐
2	ปากกาสูบ	นิม	๒๔.๐๐	๕.๐๐	๑๒๐.๐๐

เลขที่อนุมัติ



**หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้อ ๗๙วรรคแรก**

ก่อนลงนามสัญญา ต้องรอผลการอุทธรณ์ก่อน

รวม
๗๗ วัน

1. ผู้ประกอบการร้องเรียน/อุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการนับ
แต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
2. ให้หน่วยงานพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
3. ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้รายงาน
ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตาม
มาตรา 119 ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนด
ตามข้อ ๒
4. ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานตาม
มาตรา 116 หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนด
นั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลา
ออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีไม่มีสิทธิอุทธรณ์ตาม
กฎหมาย
แม้อุทธรณ์ก็ไม่ต้องรออุทธรณ์
(กฎกระทรวง วันที่ ๒๓ สค ๖๐)

1. อุทธรณ์คุณสมบัติของ
ผู้ยื่นเสนอรายอื่น

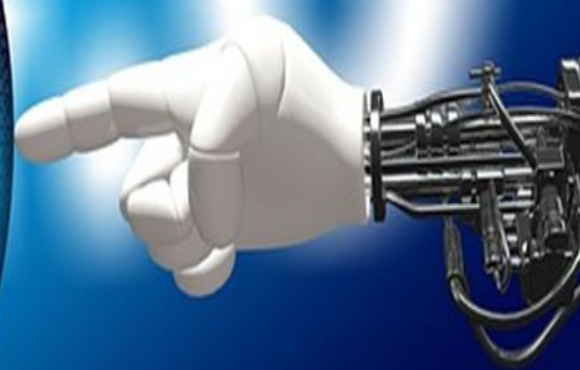
2. รัฐเปิดโอกาสให้มีการ
รับฟังความคิดเห็นแล้ว ผู้
ยื่นข้อเสนอมิได้วิจารณ์
หรือเสนอแนะ

จะอุทธรณ์ไม่ได้



ความ

หนังสือคำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์คืออะไร ?



houzzMate.com
หาช่างใกล้บ้านไว้ให้คุณเลือก

ความหมาย

- หลักประกันการเสนอราคา
- ได้แก่ หลักประกันที่ผู้เข้าเสนอราคายอมผูกพันตนที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคา และจะไม่ถอนการเสนอราคาจนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น
- หลักประกันการเสนอราคา จึงต้องมีระยะเวลาตั้งแต่วันยื่นซองเสนอราคา จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา หรือ จนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น

หลักประกันสัญญา

ได้แก่ หลักประกันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ นำมาเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ส่วนราชการ จะคืนให้เมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันการเสนอราคา ข้อ ๑๖๖

- สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- งานจ้างออกแบบวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**มีวงเงิน
เท่าไร**

(๑) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒.) หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔)

หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

หลักประกันการเสนอราคา มี ๒ กรณี(ข้อ๑๑)

๑. ยื่นเป็น หนังสือคำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

๒. ยื่นเป็น
(๑) เช็คหรือตราฟั
(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย
(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไข ใน
เอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

วิธีการ ในระบบ e-EGP

-ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งหลักประกันการเสนอราคาใน
รูปแบบ PDF File ในวันเสนอราคา
-ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ส่ง
ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ
ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด
-โดยวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวัน
เสนอราคา
เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงาน
พิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวัน
ดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงิน สด	๒.เช็ค/ดราฟท์ ที่ธนาคาร เซ็นส่งจ่ายลง วันที่ใช้เช็ค ชำระต่อ เจ้าหน้าที่หรือก่อนวัน นั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (คือเช็คเงินสด/แคชเชียร์ เช็คเท่านั้น)	๓. หนังสือ คำประกัน ธนาคาร ภายใน ประเทศ	๔. หนังสือคำ ประกันของ บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ ตามรายชื่อที่ รพท.แจ้งเวียน รายชื่อ	๕. พันธ บัตรรัฐบาล ไทย
------------------	--	--	--	---------------------------------

มีวงเงินเท่าไร

ข้อควรรู้. กรณีเสนอหนังสือคำประกัน/หรือพันธบัตรรัฐบาลไทยต้องระบุคำประกัน
ต่อนิติบุคคล เช่น จังหวัด เป็นต้น

การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

พรบ.๖๐ หมวด ๑๐







ม.๑๐๐ให้เป็นหน้าที่
ของ กกก.ตรวจรับพัสดุ

- ☐ เป็นหน้าที่ของ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ
 - คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ☐ มีหน้าที่บริหารสัญญา คือ เมื่อสัญญาครบกำหนด จะต้องแจ้งให้ผู้ขายหรือรับจ้างส่งมอบของหรืองานตามสัญญา
- ☐ จะต้องเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้มีหนังสือแจ้งเตือน แจ้งปรับ หากมิได้ดำเนินการ จะถือว่าละเลยไม่ดำเนินการตามหน้าที่



เครื่องมือสำคัญในการบริหารสัญญา

1

สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง

2

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาหรือข้อตกลง เช่น แคตตาล็อก
แบบรูปแบบรายการก่อสร้าง Spec. TOR BOQ เป็นต้น

3

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือควบคุมงาน

ลงนามสัญญาแล้ว ต้องดำเนินการ

1

ส่งสำเนาสัญญาให้ผู้เกี่ยวข้อง



- ผู้รับจ้าง
- คกก.ตรวจการจ้าง
- ผู้ควบคุมงาน
- จนท. การเงิน



- สตง.
- กรมสรรพากร

ที่ กค 0433/ว49 วันที่ 31 มค 62
-ไม่ต้องส่งเอกสารให้ตั้งแต่ 1 กพ 62
-ส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

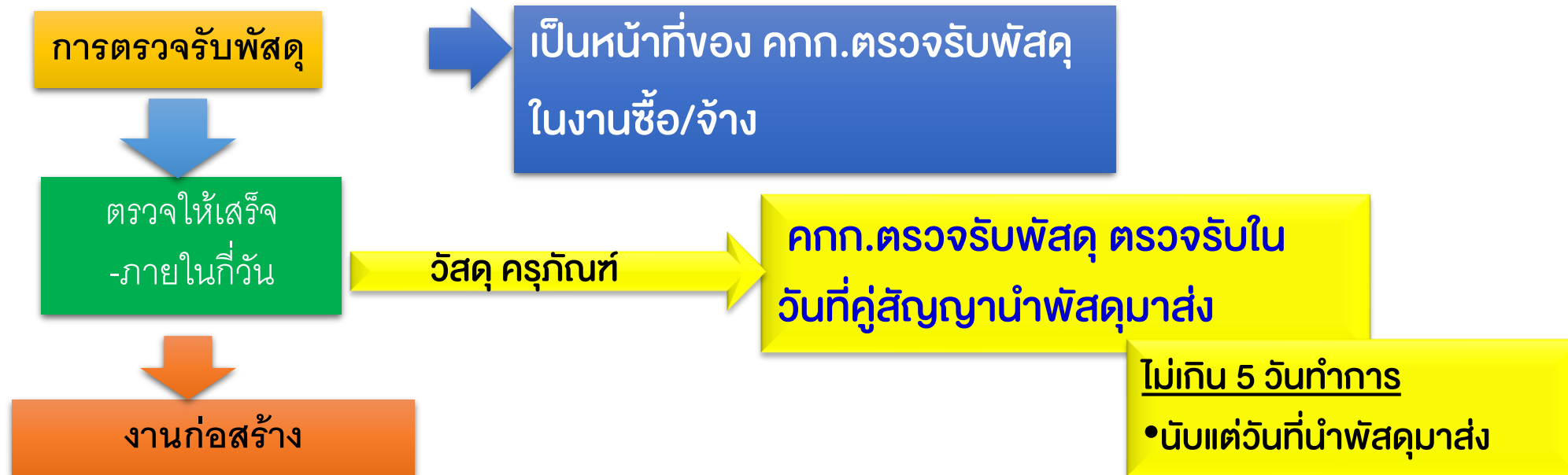
การส่งมอบสถานที่

- ผู้ว่าจ้าง ต้องส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง
- ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง , รื้ออาคารเก่า
- ต้องทำเป็นหนังสือ

ไม่ส่งมอบพื้นที่
ถือเป็นความผิดของส่วนราชการ
■ แม้ว่าผู้รับจ้างจะสามารถ
ปฏิบัติงานอื่นได้ ก็ตาม

ส่งมอบพื้นที่ (เฉพาะบางส่วน) ให้
ผู้รับจ้าง เป็นเหตุที่ต้องขยายเวลา
งดหรือลดค่าปรับ





ราคาค่างาน	ผู้ควบคุมงาน		คณะกรรมการตรวจการจ้าง	
	รายงวด	ครั้งสุดท้าย	รายงวด	ตรวจรับงาน
ไม่เกิน 30 ล้าน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	5 วัน
ไม่เกิน 60 ล้าน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	5 วัน
ไม่เกิน 100 ล้าน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	5 วัน
เกิน 100 ล้าน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	5 วัน

ที่ us 1305 /ว5855 วันที่ 11 กค 44

บอกสงวนสิทธิ์ตอนไหน

ข้อ 181 มีค่าปรับเกิดขึ้นให้
แจ้ง การเรียกค่าปรับตาม
สัญญาภายใน 7 วันทำการ
นับถัดจากวันครบกำหนดส่ง
มอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่ง
มอบพัสดุ ให้**บอกสงวนสิทธิ์**
การเรียกค่าปรับในขณะที่รับ
มอบพัสดุนั้นด้วย

การงด/ลดค่าปรับ/การขยายเวลาสัญญา (ม.๑๐๒)

ให้พิจารณาได้เฉพาะเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิด/ความบกพร่องของส่วนราชการ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

เงื่อนไข

- ต้องส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามสัญญา(กwp)
- เหตุตาม (2)(3) คู่สัญญาจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง(ข้อ ๑๘๒)
- เหตุที่เกิดขึ้นหลังผิดสัญญาแต่ผู้รับจ้างยังปฏิบัติตามสัญญาอยู่ นำมาพิจารณางด ลด ค่าปรับได้

อำนาจอนุมัติ

- หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ

ขยายเวลา

อนุมัติก่อนสัญญาสิ้นสุด

การงด/ลดค่าปรับ

อนุมัติหลังสัญญาสิ้นสุด

➤ ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นสัญญาฝ่ายเดียว ไม่จำเป็นต้องให้คู่สัญญายินยอม

(พ.ร.บ.มาตรา ๔๗)

• หลัก แก้ไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้.ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้แก้ไขได้

๑) แก้ไขตาม ม.93 วรรค 5 คือ สนง.อัยการสูงสุดเห็นชอบให้แก้ไข

๒) มีความจำเป็นต้องแก้ไข และไม่ทำให้หน่วยงานเสียประโยชน์

๓) การแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

๔) หากมีการเพิ่มลดวงเงินหรือเพิ่มลดระยะเวลาส่งมอบให้ตกลงไปพร้อมกัน

๕) การแก้ไขที่มีการเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาเดิมทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามวงเงินรวมใหม่เห็นชอบแก้ไขด้วย

ระยะเวลาที่จะแก้ไข :- ((กพพ.)0408.4/379 ลว 1 กย. 48)

ทำเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วย

จะแก้ไขเมื่อใดก็ได้ トラバใดที่ยังไม่บอกเลิกสัญญา แต่ต้องก่อนการตรวจรับงวดสุดท้าย”

เหตุบอกเลิกสัญญา (มาตรา 103)

๒. เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบหรือทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๓. เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พรบ.นี้ หรือในสัญญาหรือข้อตกลง



อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ

๕. กรณีค่าปรับเกินร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาให้บอกเลิกสัญญา(ข้อ๑๘๔) เว้นแต่ คู่สัญญายินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑. เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

๔.การตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะทำได้เมื่อ เป็นประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ

ค่าปรับสัญญาจะเกินร้อยละ 10 % มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

1. เมื่อสิ้นสุดสัญญามีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว ให้แจ้งสงวนสิทธิการปรับภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา และเมื่อคู่สัญญาส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว แจ้งบอกสงวนสิทธิในเวลาที่ตรวจรับพัสดุ นั้น....(ปรับกี่วัน.....เป็นเงินจำนวน.....)
2. ตรวจสอบ เมื่อค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (ประมาณ ร้อย 9 หรือ 9.50) ของวงเงินค่าวัสดุ หรือค่าจ้าง นั้นๆ
ให้มีหนังสือ...บอกกล่าวไปยังคู่สัญญาว่า" ค่าปรับจะเกินร้อยละ 10แล้ว รพ.....จะบอกเลิกสัญญา **เว้นแต่** คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้ง ตอบกลับมายังหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยยินยอมเสียค่าปรับแก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น...
3. เมื่อคู่สัญญามีหนังสือแจ้งตอบกลับมายังหน่วยงาน ตามเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ "เท่าที่จำเป็น"

ปฏิบัติตาม

1.ระเบียบพัสดุ60ข้อ 183

2.ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว83

วันที่ 22 กพ 62

คำว่า" เท่าที่จำเป็น" คือต้องประเมินผลความคืบหน้า ของการทำงานของคู่สัญญา ได้ ก้าวหน้า ที่ % แล้วเมื่อผ่อนปรนแล้วจะทำให้คู่สัญญา **ทำงานแล้วเสร็จหรือไม่....** หรือต้องใช้ดุลยพินิจ **ว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่....**

เหตุแห่งการท่งงาน

- ๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา
- ๒) คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- ๓) เริ่มสัญญาไม่ทำงานตามแผน แต่จะไปเร่งงานตอนท้ายสัญญา
- ๔) ผู้รับจ้างขาดทุนทรัพย์
- ๕) คู่สัญญาไม่แก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

- ๑) ทำหนังสือแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างชี้แจงถึงเหตุที่ท่งงาน(ทางไปรษณียบรรณ)
- ๒) กรณีแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แจ้งสิทธิ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิซ่อมแซมงานจ้างนั้นเองได้ ทั้งผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้อื่นทำการซ่อมแซมแทนได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด.....
(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในวันนั้น)
-ถ้า(กรณี) หลักค้ำประกันเป็นเงินสด ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินสดจำนวนนั้นมาเป็นค่าใช้จ่าย หากมีเงินคงเหลือให้คืนแก่ผู้รับจ้าง...

(๓) แจ้งบอกเลิกสัญญาพร้อมแจ้งสิทธิของผู้ว่าจ้าง หลังบอกเลิกสัญญา...(มีสิทธิดำเนินการอะไรได้บ้าง)

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

	ระยะเวลาประกันชำรุดบกพร่อง /ปี	นับตั้งแต่	
ซื้อขาย	๑	ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน	
ก่อสร้าง	๒	ส่งมอบงานครั้งสุดท้าย	

	เหตุชำรุดบกพร่อง
ซื้อขาย	-ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการใช้งานปกติ -เกิดขัดข้องในการใช้งานปกติ -สิ่งของไม่อยู่ในสภาพหรือคุณภาพที่จะใช้งานได้ปกติ
ก่อสร้าง	-ใช้วัสดุไม่ถูกต้อง -ทำไว้ไม่เรียบร้อย -ทำไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิธี



งานก็ต้องทำ โควิด 19 ก็ต้อง ป้องกัน



#ไม่ประมาทหน้ากากอย่าตก

DGA

Digital Government Development Agency



หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โควิด

กระทรวงการคลัง

1.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการ พ.ศ.2561

ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขซึ่งได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามระเบียบนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.ที่ กค 0402.5 / 010816 วันที่ 11 มีนาคม 2563

ขอตกลงการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยปอดอักเสบ จากโควิด

3. ที่ นร 0106/ว316 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และ

ที่ กค 0408.3/ว71 วันที่ 17 มีนาคม 2563

ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวกรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด โควิด

4.ที่ กค0416.4/ว 215 วันที่ 21 เมษายน 2564

ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดสถานที่ดูแลผู้ป่วยติดโควิด

- หากสถานพยาบาลราชการมีความจำเป็นต้องเปิดสถานที่ดูแลผู้ป่วยเฉพาะกิจผู้ติดโควิด ย่อมสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามนัยมาตรา 8 แห่งพรฎ จากทางราชการได้

กระทรวงสาธารณสุข

1.ที่ สธ 0206.09.7/ว 66 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของ จรท.ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโควิด(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

2.ที่ สธ 0206.09.7/ว 75 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของ จรท.ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโควิด ณ.สถานควบคุมโรคที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และLocal Quarantine)(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

3.ที่ สธ 0206.09.7/ว 598 วันที่ 25 สิงหาคม 2564

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของ จรท.ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโควิดด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน(Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน(Community Isolation)

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข พ.ศ. 2561

- “**เงินช่วยเหลือเบื้องต้น**” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย จากการให้บริการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- “**ผู้ให้บริการสาธารณสุข**” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่น ของโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้บริการสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึง นิสิต นักศึกษาซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรทางการแพทย์หรือสาธารณสุขของสถาบันการศึกษา และได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้ควบคุมในการให้บริการสาธารณสุขด้วย
- “**ความเสียหาย**” หมายความว่า ความเสียหายที่เกิดจากการติดเชื้อ อุบัติเหตุ ถูกทำร้าย หรือ จากการส่งต่อผู้ป่วย หรือความเสียหายอื่น ๆ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ระเบียบ
กระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ช่วยเหลือ

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๗๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข
ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ให้บริการ
สาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ให้บริการสาธารณสุขได้รับเงิน
ช่วยเหลือเบื้องต้นที่แน่นอนและรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๑๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ กระทรวงการคลัง
จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- **“ติดเชื่อ”** หมายความว่า ได้รับเชื้อโรคติดต่อหรือโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ
- **“บริการสาธารณสุข”** หมายความว่า บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขซึ่งให้แก่บุคคล เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและการป้องกันโรค การตรวจวินิจฉัยโรค การตรวจชันสูตร ทางห้องปฏิบัติการ การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งนี้ ให้รวมถึงการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการบริการสาธารณสุขด้วย
- **“คณะกรรมการ”** หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข
- **“หัวหน้าส่วนราชการ”** หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดี อธิการบดี หรือตำแหน่ง ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า

คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงิน ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข

• ประกอบด้วย

- ข้าราชการในสังกัด และ บุคคลภายนอก ผู้มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ในด้านการแพทย์และสาธารณสุข

จำนวนตั้งแต่ 5 แต่ไม่เกิน 7 คน

• ทำหน้าที่

พิจารณาวินิจฉัยข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นว่าผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับ ความเสียหาย

- จะพึงมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามระเบียบนี้หรือไม่
- จำนวนเงินช่วยเหลือ เบื้องต้นที่ได้รับ
- ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้คำนึงถึงระดับความรุนแรงของความเสียหาย

• ความเสียหาย

- (1) เกิดจากการให้บริการสาธารณสุข
- (2) ต้องไม่เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเอง

• อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

กรณีที่ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย จากการให้บริการสาธารณสุขกำหนดไว้ ดังนี้

(1) กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือเจ็บป่วยเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาตลอดชีวิต และมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำรงชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ตั้งแต่ 240,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท

(2) กรณีสูญเสียอวัยวะ หรือพิการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 240,000 บาท

(3) กรณีติดเชื้อ หรือกรณีบาดเจ็บจนได้รับอันตรายสาหัส จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกิน 100,000 บาท

(4) กรณีติดเชื้อ หรือกรณีบาดเจ็บ และได้รับการรักษาไม่เกินยี่สิบวัน จ่ายเงินช่วยเหลือ เบื้องต้นได้ไม่เกิน 50,000 บาท

• การขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

(1) ผู้ให้บริการที่ได้รับความเสียหาย

- ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมแล้วแต่กรณี ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่วันทราบเหตุ หรือทราบความเสียหาย
- และให้ผู้รับรายงานดังกล่าวรายงานตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขโดยเร็ว อย่างช้าภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ได้รับรายงาน
- การรายงานที่ยื่นเมื่อพ้น กำหนดเวลาตาม (1) ถ้าคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุจำเป็นอื่นโดยคณะกรรมการเห็นเอง หรือผู้ให้บริการมีคำขอ คณะกรรมการจะรับไว้พิจารณาก็ได้
- ในกรณีที่ผู้ให้บริการสาธารณสุขไม่สามารถยื่นรายงานตาม (1) ได้
 - ให้คู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดาน แล้วแต่กรณี
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ยื่นรายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมแทนผู้ให้บริการสาธารณสุข

ยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นต่อหัวหน้าหน่วยบริการ ณ ที่เกิดเหตุ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย(ยื่นตามแบบทำระเบียบนี้)

(2) เมื่อหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขได้รับรายงานตาม (1) แล้ว

-ให้หัวหน้าหน่วยบริการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยบริการ จัดให้มีการตรวจร่างกายและ หรือ ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผู้ให้บริการที่ได้รับความเสียหายผู้นั้น ตามหลักวิชาการแพทย์ ในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับความรายงาน

(3) กรณีที่ปรากฏผลการตรวจร่างกายตาม (2) ว่า ผู้ให้บริการที่ได้รับความเสียหายผู้นั้นติดเชื่อจากการให้บริการตามหน้าที่

-ให้หัวหน้าหน่วยบริการรายงานผลการตรวจร่างกายพร้อมกับข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการติดเชื่อต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจร่างกายและหรือ ตรวจทางห้องปฏิบัติการ

แบบการยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....(หัวหน้าหน่วยบริการ)

๑. ประเภทความเสียหาย

- ☐ กรณีติดเชื่อ
☐ กรณีนอกจากการติดเชื่อ

๒. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้อง (ผู้ได้รับความเสียหาย)

- (๑) ชื่อ - สกุล.....
(๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน □□ - □□□□ - □□□□□ - □□
(๓) ตำแหน่ง.....
(๔) ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (ระบุงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ).....

(๕) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

(๖) วันที่ทราบความเสียหายที่เกิดขึ้น.....

(๗) เหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้น (บรรยายถึงเหตุการณ์ความเสียหายต่างๆ ที่ได้รับ).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับความเสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเงินเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการ
ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

แบบการยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....(หัวหน้าหน่วยบริการ)

๑. ประเภทความเสียหาย

- ☐ กรณีติดเชื่อ
☐ กรณีนอกจากการติดเชื่อ

๒. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้อง (คู่สมรส, บุพการี, ผู้สืบสันดาน)

- (๑) ชื่อ - สกุล.....
(๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน □□ - □□□□ - □□□□□ - □□
(๓) ตำแหน่ง.....
(๔) ความสัมพันธ์กับผู้ได้รับความเสียหาย
☐ คู่สมรส ☐ บุพการี ☐ ผู้สืบสันดาน
(๕) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

(๖) วันที่ทราบความเสียหาย.....

(๗) เหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้น (บรรยายเหตุความเสียหายต่างๆ ที่ทราบ).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ☐ ใบมรณะบัตรผู้ได้รับความเสียหาย
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับความเสียหาย ☐ ใบทะเบียนสมรส
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน

จึงเรียนมาเพื่อขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเงินเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการ
ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

แบบ
ตาม
แนบ
ท้าย

แบบการยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ยื่นแทน) (หัวหน้าหน่วยบริการ)

๑. ประเภทความเสียหาย

- ☐ กรณีติดเชื้อ
☐ กรณีนอกจากการติดเชื้อ

๒. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้อง (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(๑) ชื่อ - สกุล.....

(๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน □□ - □□□□ - □□□□□ - □□

(๓) ตำแหน่ง.....

(๔) ความสัมพันธ์กับผู้ได้รับความเสียหาย

- ☐ เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ☐ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๕) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

(๖) วันที่ทราบความเสียหายที่เกิดขึ้น.....

(๗) เหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้น (บรรยายถึงเหตุการณ์ความเสียหายต่างๆ ที่ทราบ).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเงินเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการ
ที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

- ให้ผู้ให้บริการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นต่อหัวหน้าหน่วยบริการ ณ ที่เกิดเหตุภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับความเสียหาย
- ทั้งนี้ ให้ยื่นตามแบบท้ายระเบียบนี้
- ในกรณีที่ผู้ได้รับความเสียหาย ไม่สามารถยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือ เบื้องต้นด้วยตนเอง ให้คู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดาน แล้วแต่กรณี ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือเบื้องต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
- ให้หัวหน้าหน่วยบริการ ณ ที่เกิดเหตุ จัดส่งคำร้องและข้อมูลประกอบการพิจารณาไปยัง หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

- ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องให้คณะกรรมการ พิจารณา วินิจฉัยพิจารณาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับเรื่องจากหัวหน้า หน่วยบริการ
- ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาวินิจฉัยและรายงานผลการพิจารณาให้ หัวหน้า ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อพิจารณาสั่งการ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับเรื่อง
- ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการฯ ไม่สามารถพิจารณา วินิจฉัยและรายงาน ผลการพิจารณาภายในกำหนดเวลา ให้เสนอขอ ขยายเวลาต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
- ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด มีอำนาจ ขยายเวลาได้ไม่เกิน สามสิบวัน
- เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด พิจารณา สั่งจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
- กรณีผู้ให้บริการเสียชีวิตให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเพื่อสั่ง จ่ายเงินช่วยเหลือ เบื้องต้นให้แก่ทายาท
- เงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
- เงินงบประมาณมีไม่เพียงพอ ให้เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ(เงินบำรุง)
- วิธีการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

การจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

- ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ให้บริการสาธารณสุข ที่ จะได้รับความช่วยเหลือ จากทางราชการหรือ หน่วยงานต้นสังกัด
- เว้นแต่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินอื่นใดที่ทางราชการ จ่ายให้ตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นในลักษณะ เดียวกันด้วย
- และถ้าผู้นั้นได้รับเงินอื่นใดสำหรับเหตุการณ์ เดียวกันไปแล้วให้ผู้นั้น เป็นอันหมดสิทธิที่จะ ได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นตามระเบียบนี้
- เว้นแต่เงินอื่นใดที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่า เงิน ช่วยเหลือเบื้องต้นที่มีสิทธิจะได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นเฉพาะส่วน ที่ขาดอยู่

2.ที่ กค 0402.5/010816 วันที่ 11 มีนาคม 2563

ขอตกลงการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วย
ปอดอักเสบ จากโควิด

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๐๑๐๘๑๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอตกลงการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคปอด
อักเสบจากเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (Covid-๑๙)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๔.๗/๓๑๔๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๔.๗/๓๔๔๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๔.๗/๔๔๖๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.๑ แพทย์และสัตวแพทย์ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลเทศบาลและท้องถิ่น ผลัดละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

๑.๒ พยาบาล นักวิชาการด้านการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลเทศบาลและท้องถิ่น ผลัดละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานมีลักษณะเป็นเวรเป็นผลัด โดยกำหนดให้ผลัดละต้องไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เต็มผลัดให้ได้รับลดลงตามสัดส่วน โดยให้คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง

๒. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกหมายถึง ค่าตอบแทนบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) โดยได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถควบคุม การระบาดของโรคให้อยู่ในวงจำกัด ลดโอกาสการแพร่เชื้อโรคเข้าสู่ประเทศไทยและสามารถดูแลคนไทย และผู้เดินทางจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยให้ปลอดภัย จึงอนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในกรณีดังกล่าวได้ตามที่ขอทำความตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ตั้งแต่ มค 63 เป็นต้นไป
จนกว่าสถานการณ์จะยุติ



กรมบัญชีกลาง
อนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
เฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม รักษา
COVID-19

ค่าตอบแทน แพทย์/สัตวแพทย์
ผลิตละ 1,500 บาท/คน

ค่าตอบแทนประชุม บุคคลภายนอกหรือ
ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถรับมือ COVID-19
ครั้งละ 1,000 บาท/คน

ค่าตอบแทน พยาบาล/นักวิชาการด้านการสาธารณสุข/
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/นักเทคนิคการแพทย์/นักรังสี
การแพทย์/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงาน
วิทยาศาสตร์การแพทย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ
ผลิตละ 1,000 บาท/คน

ค่ารักษาพยาบาล

- ผู้ป่วยยืนยัน (Confirmed case)
- ผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI)
- ผู้ป่วยต่างชาติ ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล
(เบิกได้ตามที่จ่ายจริง)
- ผู้ป่วยต่างชาติ/คนไทย ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล
(เบิกได้เฉพาะส่วนที่เกินจากสิทธิ)

ที่ นร 0106/ ว 316 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลา
ของข้าราชการ

กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด โควิด

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๖๖๖



สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐสิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาดโดยตรงหรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อมากกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรค ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ กค 0408./ ว71 วันที่ 17 มีนาคม 2563
ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลา
ของลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว

กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด โควิด

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๖



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

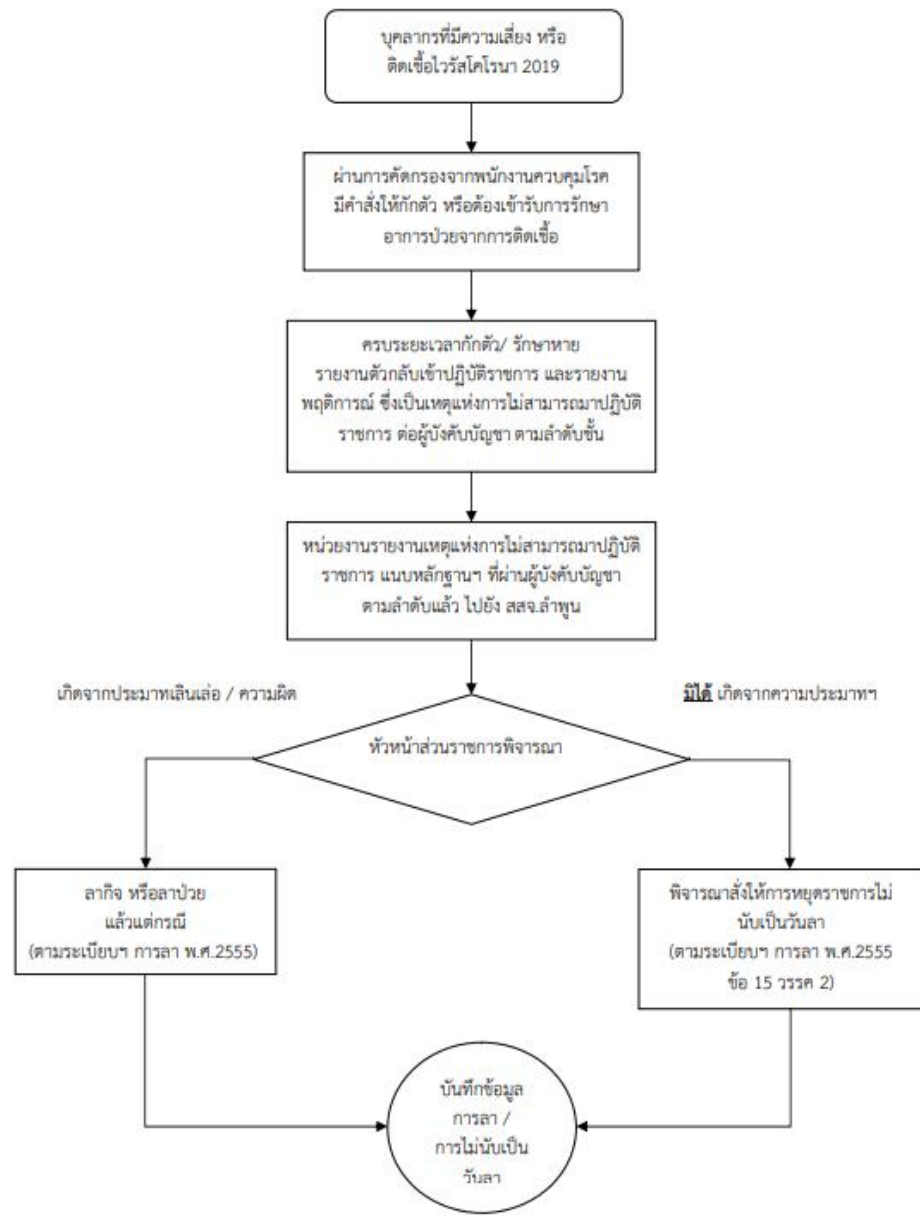
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาดโดยตรงหรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อมากกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรค ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลา
กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลา

กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด

อธิบดีกรมบัญชีกลาง จึงกำหนดให้กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้ซึ่งสัมผัสโรค หรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกัก หรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังตามปกติได้ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของลูกจ้างประจำและ

ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการเป็นวันลาพักส่วนตัว

ที่ กค 0416.4/ว 215 วันที่ 21 เมษายน 2564

ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดสถานที่ดูแลผู้ป่วยติดโควิด

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๑๕		กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐
๒๑ เมษายน ๒๕๖๔		
เรื่อง	ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดสถานที่ดูแลผู้ป่วยเฉพาะกิจสำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
เรียน	ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ	
อ้างถึง	๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	

สถานพยาบาลราชการที่เปิดดูแลผู้ป่วยเฉพาะกิจ
ติดโควิดในสถานที่ใดหรือเรียกชื่อใด
ย่อมเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของตนกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มิได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานที่ดูแลผู้ป่วยเฉพาะกิจสำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไว้ ประกอบกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นอำนาจการบริหารจัดการของสถานพยาบาลของทางราชการ ดังนั้น หากสถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องเปิดสถานที่ดูแลผู้ป่วยเฉพาะกิจสำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้บริการทางการแพทย์ในสถานที่ใดหรือเรียกชื่ออย่างใด ย่อมสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา และหลักเกณฑ์ฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ จากทางราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

การตรวจหาเชื้อโควิด-19

ตรวจเอง (กึ่งวล) >> **จ่ายเอง**

เสี่ยง + ไม่มีอาการ >> **สปสช.จ่าย**

เสี่ยง + มีอาการ >> **รพ. เบิกกับกรมบัญชีกลาง**

การเบิกค่ารักษาพยาบาล
การเบิกค่ารักษาพยาบาล

แพทย์คัดกรอง

กลุ่ม
เสี่ยง

- มีประวัติเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาด
- มีประวัติเคยติดต่อสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ
- เคยติดต่อสัมผัสกับผู้เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงและมีอาการป่วย

ไม่มีอาการหรือมีอาการ เมื่อเข้ารับการตรวจหาเชื้อ
รัฐจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ

ทั้งนี้ **รัฐบาล** ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำหรับการตรวจคัดกรองโควิด 19 ให้แก่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชนทุกแห่ง



ข้อบังคับ / ระเบียบ / เงินบำนาญ
และหลักเกณฑ์การจ้างค่าตอบแทน

ขอ กระทรวงสาธารณสุข

1.ที่ สธ0206.09.7/ว 66 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของ จนท.ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้า ระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโควิด(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๖๖



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๑๘๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๒๔๑ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๓๔๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ครอบคลุมการทำงานของบุคลากรด้านสาธารณสุข เพื่อให้การเบิกจ่ายมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ในการนี้ จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ ถึง ๔ และขอให้หน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนภูมิภาค ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบเอกสาร และแจ้งมาที่กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อโอนงบประมาณให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิริติศัลยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปลัดบริหารการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย หน่วยงาน สป.ในภูมิภาค ให้รวบรวมเอกสาร ส่ง กองคลัง สป.

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ที่ กค ๐402.5/010816 วันที่ 11 มีค 63

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๑๐๘๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขขอทำความตกลงนั้น

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่มีความรุนแรงและกระจายไปในหลายพื้นที่ กระทรวงสาธารณสุขจำเป็นต้องเพิ่มมาตรการและแนวทางในการควบคุมโรค และปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ครอบคลุมการทำงานของบุคลากรด้านสาธารณสุข เพื่อให้การเบิกจ่ายมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเสี่ยงภัย เป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างจ้างเหมาบริการของกระทรวงสาธารณสุข หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



- เป็นผู้ได้รับคำสั่งหรือมอบหมาย
- การปฏิบัติงานให้เป็นเวรเป็นผลัด จะไม่ต่ำกว่า 8 ชม. ถ้าไม่เต็ม 8 ชม. ให้ปรับลดตามสัดส่วน ให้คิดเป็นราย ชม. เศษชม.ไม่ถึง ปรับทิ้ง เกินครึ่ง ชม. ให้เป็น 1 ชม

บุคคลที่ได้

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พกส. ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาบริการของ สธ

๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๒.๑ การปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๕ ลักษณะ ได้แก่

๒.๑.๑ การเฝ้าระวังและสอบสวนโรค ณ **ด้านควบคุมโรค** ที่กำหนดให้มีการตรวจคัดกรองผู้ที่เดินทางมาจากประเทศในกลุ่มเสี่ยงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงการเดินทางเพื่อติดตาม เฝ้าระวังผู้เดินทางที่มาจากประเทศเสี่ยงถึงที่พักในประเทศไทย

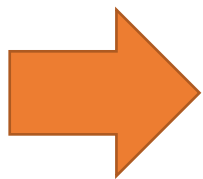
๒.๑.๒ การเฝ้าระวัง สอบสวนโรคใน **พื้นที่ ที่มีผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)** และการติดตามผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

๒.๑.๓ การตรวจวินิจฉัย **การตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย** ผู้สัมผัส และผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธีการต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการ

๒.๑.๔ งาน **ดูแลรักษาผู้ป่วยที่รับไว้ในสถานพยาบาล** ที่เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค (PUI) และผู้ป่วยยืนยัน (Confirmed case) ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๑.๕ งาน **คัดกรอง ติดตาม เฝ้าระวัง ณ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ**

สถานที่ปฏิบัติงาน



- ด้านควบคุมโรค
- พื้นที่ที่มีผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ
- ผู้ป่วยที่รับไว้ในสถานพยาบาล
- ดูแลผู้ป่วยที่รับไว้ในสถานพยาบาล
- คัดกรอง ณ ศูนย์บริการข้อมูล

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย กำหนดตามลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวนโรค ณ ด้านควบคุมโรค

ด้าน
ควบคุมโรค

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	หลักฐานการเบิกจ่าย
๑. แพทย์ทุก สาขาวิชาชีพ/ สัตวแพทย์ แพทย์ สัตวแพทย์	๑. ดำเนินการตรวจคัดกรองผู้เดินทาง จากพื้นที่เสี่ยง COVID-19 ๒. ชักประวัติผู้เดินทางที่มีอาการสงสัยป่วย ๓. เก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๔. ประสานการส่งต่อผู้เดินทางที่มีอาการ สงสัยป่วย ๕. ให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ผู้เดินทาง ๖. สรุปรายงานประจำวัน ๗. ควบคุมกำกับความเรียบร้อยประจำ จุดคัดกรอง	ผลัดละ ๑,๕๐๐	๑. คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตรวจคัดกรองผู้เดินทาง ณ ด้าน ๒. หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้มา ปฏิบัติงาน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ นอกสังกัดกรมควบคุมโรค ๓. ตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติ ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ (แบบฟอร์ม ๑) ๔. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน เสี่ยงภัย (แบบฟอร์ม ๒) ๕. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
๒. พยาบาล/ นักวิชาการด้าน การสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานด้าน การสาธารณสุข/ เจ้าหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรอง	๑. ดำเนินการตรวจคัดกรองผู้เดินทาง จากพื้นที่เสี่ยง COVID-19 ๒. ชักประวัติผู้เดินทางที่มีอาการสงสัยป่วย ๓. สนับสนุนแพทย์ในการเก็บตัวอย่าง ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๔. ประสานการส่งต่อผู้เดินทางที่มีอาการ สงสัยป่วย ๕. ให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ผู้เดินทาง ๖. สรุปรายงานประจำวัน ๗. ควบคุมกำกับความเรียบร้อยประจำ จุดคัดกรอง	ผลัดละ ๑,๐๐๐	

พยาบาล

นวก.

จพง.

จนท.ได้รับมอบหมาย

ณ.จุดคัดกรอง

๓. เจ้าหน้าที่ทีม สนับสนุน จนท.สนับสนุน	๑. ดำเนินการตรวจคัดกรองผู้เดินทาง จากพื้นที่เสี่ยง COVID-19 ๒. ตั้งค่า Calibrate Thermoscan ใหม่ทุกวัน ๓. ควบคุมกำกับการทำงานของเครื่อง Thermoscan ๔. ตรวจสอบและบำรุงรักษา Thermoscan ๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ประจำจุดคัดกรอง ๖. สนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมคัดกรอง	ผลัดละ ๑,๐๐๐
--	---	-----------------

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
๔. พนักงาน บริการ/พนักงาน ขับรถ พณง.บริการ พชร.	๑. อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ประจำ จุดคัดกรอง ๒. กำกับดูแลความสะอาดเรียบร้อยและ จัดการขยะปนเปื้อน / ติดเชื้อจากจุดคัดกรอง ๓. รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่เพื่อส่งสิ่งส่งตรวจ ไปยังห้องปฏิบัติการที่กำหนด ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลัดละ ๑,๐๐๐

- พชร. ขับรถรับส่ง จนท.ปฏิบัติงานที่ด้านควบคุมโรค ให้เบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าล่วงเวลาจาก
งบประมาณปกติต้นสังกัด

รายละเอียดประกอบตารางที่ ๓.๑ คำตอบแทนเสียงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวนโรค ณ ด้านควบคุมโรค

๑. ด้านควบคุมโรค ได้แก่

- ๑.๑ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ (ด้านสนามบิน ด้านท่าเรือ และด้านพรมแดน)
- ๑.๒ ด้านสนามบินภายในประเทศที่ได้รับคำสั่งให้คัดกรองผู้เดินทาง
- ๑.๓ ด้านผ่อนปรน ด้านธรรมชาติชายแดนประเทศไทย ที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. หน่วยงานผู้เบิก

๒.๑ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวนโรค ณ ด้านควบคุมโรค ให้เบิกค่าตอบแทนเสียงภัย ดังนี้

๒.๑.๑ ด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ ที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายจากกรมควบคุมโรค

๒.๑.๒ ด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ ที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาคสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เบิกจ่าย

จากสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

๒.๑.๓ ด้านผ่อนปรน ด้านธรรมชาติชายแดนประเทศไทย ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒.๒ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวนโรค ณ ด้านสนามบินภายในประเทศ ในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเสียงภัยจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยเบิก

เบิกจากกรมควบคุมโรค

- มีคำสั่ง
- ด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ
 - ตั้งอยู่ส่วนกลาง
 - ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค

เบิกจากสสจ.

- ด้านผ่อนปรน ด้านธรรมชาติ

- มีคำสั่ง
- ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานนอกสังกัด สธ.ให้เบิกจาก กองคลัง สป.

๓.๒ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวนโรค ในพื้นที่ สอบสวนโรค ในพื้นที่			
ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	หลักฐานการเบิกจ่าย
แพทย์ สัตวแพทย์	๑. ชักประวัติ ตรวจร่างกาย สอบสวนโรค และเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ร่วมกับทีมสอบสวนโรค ๒. ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดของโรคเบื้องต้นและตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ๓. เสนอแนะมาตรการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่ ๔. ตรวจทานรายงานสอบสวนโรค	ผลัดละ ๑,๕๐๐	๑. คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังสอบสวนโรคและควบคุมโรค ด้วยโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๒. หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อการสอบสวนโรคในแต่ละครั้ง ๓. ตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ (แบบฟอร์ม ๑) ๔. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเสี่ยงภัย (แบบฟอร์ม ๒)
	๒. พยาบาล/ นักวิชาการด้านการสาธารณสุข/ เจ้าหน้าที่งานด้านการสาธารณสุข ๑. ปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์ สัตวแพทย์ ในการชักประวัติผู้ป่วย สอบสวนโรคและเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๒. ค้นหาและติดตามผู้สัมผัสของผู้ป่วย ๓. ค้นหาผู้ป่วยเพิ่มเติม ๔. เก็บตัวอย่างของผู้ป่วยเพิ่มเติมและผู้สัมผัสของผู้ป่วย ๕. เก็บข้อมูล สติระบาตวิทยาเพื่อประเมินสถานการณ์ ๖. ปฏิบัติงานควบคุมโรค เช่น การทำลายเชื้อ และการจัดการขยะติดเชื้อ ๗. เสนอแนะมาตรการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่ ๘. จัดทำรายงานสอบสวนโรค ๙. นำตัวอย่างวัตถุส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการที่กำหนด	ผลัดละ ๑,๐๐๐	๕. รายงานผลการสอบสวนโรค ๖. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน หมายเหตุ การนับเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเบิกค่าตอบแทน ให้นับเฉพาะระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ (ไม่รวมเวลาการเดินทาง)
พยาบาล นวก. จพง.	๓. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/ นักเทคนิคการแพทย์/ เจ้าหน้าที่นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ออกปฏิบัติงานร่วมกับทีมสอบสวนโรค โดยการเก็บตัวอย่างวัตถุส่งตรวจ เช่น เลือด เนื้อเยื่อ น้ำเหลือง น้ำไขสันหลัง ปัสสาวะ อุจจาระ และสารคัดหลั่งต่างๆ จากผู้ป่วย เพื่อส่งไปยังห้องปฏิบัติการที่กำหนด	ผลัดละ ๑,๐๐๐	



นวก.วิทย์
เทคนิคการแพทย์
จพง.วิทย์

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
๔. เจ้าหน้าที่ทีมสนับสนุน จนท.สนับสนุน	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและอำนวยความสะดวกแก่ทีมสอบสวนโรค โดยร่วมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย	ผลัดละ ๑,๐๐๐
๕. พนักงานขับรถ พพร.	๑. นำคณะแพทย์ พยาบาล นักวิชาการ ด้านสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ออกปฏิบัติงานสอบสวนโรคในพื้นที่ ๒. นำตัวอย่างวัตถุส่งตรวจมาส่งยังห้องปฏิบัติการ ๓. รับตัวผู้ป่วย (รวมถึงผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค) และผู้สัมผัส นำส่งจากสถานที่รับแจ้ง ไปยังสถานพยาบาลหรือสถานที่ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ๔. ดำเนินการทำลายเชื้อบนยานพาหนะ หลังออกปฏิบัติงานสอบสวนควบคุมโรค	ผลัดละ ๑,๐๐๐

รายละเอียดประกอบตารางที่ ๓.๒ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวนโรคในพื้นที่	
๑. ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการเฝ้าระวัง สอบสวนโรค ในพื้นที่ หมายถึง การสอบสวนโรคผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ผู้ป่วยยืนยัน (Confirmed case) การติดตามผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และการค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก โดยการค้นหาผู้ป่วยเชิงรุกดังกล่าวจะต้องได้รับคำสั่ง / อนุมัติ / สั่งการ จากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สธ เบิกที่ ต้นสังกัด
๒. หน่วยงานผู้เบิก	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สป สธ ภูมิภาค เบิกที่ สสจ
การปฏิบัติงานการเฝ้าระวัง สอบสวนโรคในพื้นที่ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ดังนี้	
๑. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด	
๒. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต้นสังกัด	
๓. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจากกองบริหารการคลังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้ปฏิบัติงานนอกสังกัด สธ เบิกที่ กองคลัง สป	

๓.๓ การตรวจวินิจฉัย ตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส และผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ด้วยวิธีการต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ			
ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	หลักฐานการเบิกจ่าย
๑.นักเทคนิคการแพทย์/ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักเทคนิค นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๑.ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัย และตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส ผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ด้วยวิธีการต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการ (ตรวจหาสารพันธุกรรม แอนติเจน แอนติบอดี จีโนมเชื้อ) ๒. สรุปรายงานผลการตรวจวินิจฉัย ผลการตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการ ๓. วิเคราะห์ผลการตรวจ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการของประเทศ	ผลัดละ ๑,๐๐๐	๑. คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการควบคุมโรคฯ ๒. ตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ (แบบฟอร์ม ๑) ๓. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเสี่ยงภัย (แบบฟอร์ม ๒) ๔. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน ๑ ผลัด ประกอบด้วย นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่เกิน ๕ คน และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ไม่เกิน ๕ คน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างจำเป็นและเหมาะสม
	๒.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/ นักเทคนิคการแพทย์/ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์/ เจ้าพนักงานธุรการ/พนักงานขับรถ/ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนการรับตัวอย่าง และตรวจสอบคุณภาพตัวอย่าง ๑.๑ รับตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส ผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ จากศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ในพื้นที่ หรือจากสนามบิน สถานีขนส่ง สถานีรถไฟ และนำส่งห้องปฏิบัติการตามแนวทางและพื้นที่ที่กำหนด ๑.๒ ตรวจสอบคุณภาพตัวอย่าง ออกรหัสตัวอย่าง ลงระบบสารสนเทศ (LIS) และนำส่งห้องปฏิบัติการ ๑.๓ จัดส่งรายงานผลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลัดละ ๑,๐๐๐ นักเทคนิค นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จพง.วิทยาศาสตร์การแพทย์ จพง.ธุรการ ,พพร ,อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกอบตารางที่ ๓.๓ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยการตรวจวินิจฉัย ตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส และผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ด้วยวิธีการต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการ
๑. <u>ผู้มีสิทธิเบิก</u> ได้แก่ ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรวจวินิจฉัย ตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส และผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ด้วยวิธีการต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการ
๒. <u>หน่วยงานผู้เบิก</u> ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยจากต้นสังกัด ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยจากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สธ เบิกที่ ต้นสังกัด

ผู้ปฏิบัติงานนอกสังกัดสธ เบิกที่ กองคลัง สป



จพง.เทคนิคอื่น



ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
๕. วิศวกร/ วิศวกรไฟฟ้า/ วิศวกรเครื่องกล/ นายช่างไฟฟ้า/ นายช่างโยธา / เจ้าหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	สนับสนุนการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางการแพทย์ เครื่องมือในการช่วยเหลือ ผู้ป่วย ปรับปรุงแก้ไขระบบสาธารณูปโภค ระบบสื่อสาร และห้องให้บริการทางการแพทย์ ในสถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันผู้ป่วย	ผลัดละ ๑,๐๐๐
๖. เจ้าหน้าที่ สนับสนุน การทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔	๑. สนับสนุนจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่อง อุปโภคบริโภคแก่เจ้าหน้าที่และผู้ป่วยฯ ๒. จัดการขยะติดเชื้อ ๓. จัดการผ้าเปื้อน ๔. จัดการทำความสะอาด ผ้าเช็ดเครื่องมือ แพทย์ให้พร้อมใช้งาน ด้านชั้นสูตรศพ ๕. เวิร์ป ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลัดละ ๑,๐๐๐
๗. พนักงานขับรถ	๑. รับ-ส่งผู้ป่วย / ผู้มีประวัติเสี่ยงต่อการติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มายัง สถานพยาบาลที่กำหนด ๒. รับ - ส่งวัสดุสิ่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ที่กำหนด	ผลัดละ ๑,๐๐๐

การรักษาและการดูแล ในสถานพยาบาล รพ.สนาม สถานที่กักกันผู้ป่วย

๓. ผู้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓ ถึง ข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

๔. คำนิยาม ดังนี้

“อุปกรณ์ทางการแพทย์” หมายถึง เครื่องมือในการช่วยเหลือผู้ป่วยในสถานพยาบาล และสถานที่ที่กักกันผู้ป่วย

“ระบบสาธารณูปโภค” ประกอบด้วย ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย

“ระบบสื่อสาร” ประกอบด้วย ระบบรักษาความปลอดภัย

“ห้องให้บริการทางการแพทย์” ประกอบด้วย ห้องผ่าตัด ห้องฉุกเฉิน ห้องคลอด ห้องกุมารเวช ห้อง Cohort ward

ห้องแยกโรค

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สธ เบิกที่ ต้นสังกัด

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สป สธ ภูมิภาค เบิกที่ สสจ

๕. หน่วยงานผู้เบิก

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต้นสังกัด

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้ปฏิบัติงานนอกสังกัด สธ เบิกที่ กองคลัง สป

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสนามที่บริหารจัดการโดยกรมการแพทย์ กรมอนามัย หรือกรมอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากกรมที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงพยาบาลสนามนั้นๆ

รายละเอียดประกอบตารางที่ ๓.๔ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการดูแลผู้สัมผัส
ในสถานพยาบาล โรงพยาบาลสนาม และสถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันผู้ป่วย

๑. ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการดูแลผู้สัมผัสในสถานพยาบาล โรงพยาบาลสนาม และสถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันผู้ป่วย

คลินิกระบบทางเดินหายใจ (ARI) คลินิกฉุกเฉินและอุบัติเหตุ (ER) แผนกผู้ป่วยนอก (OPD) หอผู้ป่วย COVID-19 และจุดคัดกรอง ให้เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้เฉพาะเวชที่พบผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค (PUI) หรือผู้ป่วยยืนยัน (Confirmed case)

๒. ผู้มีสิทธิเบิก ได้แก่ ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการดูแลผู้สัมผัสในสถานพยาบาล โรงพยาบาลสนาม และสถานที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันผู้ป่วย



๓.๕ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยงานคัดกรอง ติดตาม เฝ้าระวัง ณ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ

ผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	หลักฐานการเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หน้าด่าน ณ ศูนย์บริการข้อมูล สุขภาพ / เจ้าหน้าที่ทีม สนับสนุนตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานในการติดตาม เฝ้าระวังผู้ป่วย และผู้ติดตาม / ญาติ ชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ๒. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและ คัดกรองผู้ป่วย และผู้ติดตาม / ญาติ ชาวไทย และชาวต่างชาติที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ๓. ประสานงานส่งต่อผู้ป่วย และผู้ติดตาม/ ญาติ ชาวไทยและชาวต่างชาติแก่สถานพยาบาล ๔. ให้คำแนะนำแก่สถานพยาบาล ผู้ป่วย และผู้ติดตาม / ญาติ ชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่เดินทางเข้ามารับการรักษายาบาล ๕. สรุปรายงานประจำวัน ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ผลัดละ ๑,๐๐๐	๑. คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม เฝ้าระวังผู้ป่วย และผู้ติดตาม/ ญาติ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ ๒. หนังสืออนุมัติตัวบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการ ข้อมูลสุขภาพ ๓. ตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติ ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ (แบบฟอร์ม ๑) ๔. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน เสี่ยงภัย (แบบฟอร์ม ๒) ๕. รายงานจำนวนผู้ป่วย / ผู้ติดตาม รวมถึงเที่ยวบิน ขาเข้าระหว่าง ประเทศ ๖. หนังสือขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน

รายละเอียดประกอบตารางที่ ๓.๕ ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยงานคัดกรอง ติดตาม เฝ้าระวัง ณ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ

๑. ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ ได้แก่

- ๑.๑ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๑.๒ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

๒. หน่วยงานผู้เบิก

ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการติดตาม เฝ้าระวังผู้ป่วย และผู้ติดตาม / ญาติ ชาวไทยและชาวต่างชาติ
ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ ให้เบิกจ่ายจากกลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เบิกจากกลุ่มคลัง สนง.เลขานุการกรม สบส.

หลักเกณฑ์นี้ให้ถือใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะยุติ



ศูนย์บริการข้อมูล สนามบินสุวรรณภูมิ

ศูนย์บริการข้อมูล สนามบินดอนเมือง

ตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง
สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อส่วนราชการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เริ่มปฏิบัติงาน เวลา	ลายมือชื่อ	สิ้นสุดปฏิบัติงาน เวลา	ลายมือชื่อ

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม
(.....)



หมายเหตุ : ให้ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อแยกเป็นรายบุคคล

ตารางบันทึกเวลา ปฏิบัติงาน

- ลงรายชื่อแยกเป็นรายบุคคล

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเลี้ยงชีพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน บังคับ ควบคุมและรักษา

ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อหน่วยบริการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ปฏิบัติงานวันละไม่ต่ำกว่า ๔ ชม.ต่อมัลล)

[illegible]

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุม (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

(continued from page 10)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ (*) หมายถึง กรณีที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่เต็มผลัด ๘ ชั่วโมง.



หลักฐาน การจ่ายเงิน

2.ที่ สธ0206.09.7/ว 75 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของ จนท.ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน
ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโควิด ณ.สถานควบคุมโรคที่รัฐจัดให้
(State Quarantine และ Local Quarantine) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๗๕



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สถานที่ควบคุมโรคที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

- อ้างถึง
๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๓๘๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
 ๒. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๑/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
 ๓. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๑/ว ๔๓๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สถานที่ควบคุมโรคที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ณ สถานที่ควบคุมโรคที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๑๐๘๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ต่อทางราชการ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเสี่ยงภัย เป็นผู้ที่ได้รับคำสั่ง / หนังสือมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคที่อาจติดต่อได้และการปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล ณ สถานที่ควบคุมโรคที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine)

ลักษณะการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจเพื่อคัดกรองอาการที่แสดงว่าเป็นผู้ป่วยที่สงสัยการติดเชื้อก่อนที่เข้าพัก ในพื้นที่ควบคุมที่รัฐจัดให้ ซึ่งจะมีขึ้นในวันแรกที่ผู้เดินทางเข้าถึงพื้นที่ควบคุมนั้นๆ
- (๒) การตรวจคัดกรองประจำวัน ดำเนินการในทุกๆ วัน ด้วยการวัดอุณหภูมิร่างกาย และซักถามอาการประจำวันถึงความผิดปกติที่อาจตรวจพบ
- (๓) การเก็บตัวอย่างทางเดินหายใจของผู้เข้าพัก ครั้งที่ ๑ และ ๒ ส่งตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางสอบสวนโรค และนำสิ่งส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรองในพื้นที่
- (๔) ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่ทำให้ต้องดำเนินการใดๆ ที่มีโอกาสใกล้ชิด / สัมผัสกับผู้เข้าพัก

๓. การปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล ณ สถานที่ควบคุมที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine)

ลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) ดูแลรักษาพยาบาล การเจ็บป่วยทั่วไปและการดูแลทางสภาพจิตใจของผู้เข้าพัก และเจ้าหน้าที่ภายในสถานที่ควบคุม

(๒) ตรวจประเมินอาการผู้เข้าพัก กรณีพบว่ามีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หรือหอบเหนื่อย อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) ร่วมดำเนินการในการส่งตัวผู้เข้าพักที่พบผลตรวจ COVID 19 เป็นบวก เข้ารับการ รักษาพยาบาลในโรงพยาบาล

(๔) ดูแลสภาพจิตใจของผู้เข้าพัก เมื่อพบว่าเกิดภาวะเครียด กัดดัน หรืออาการใดๆ ทางจิตเวช ซึ่งต้องพูดคุยกับผู้เข้าพักด้วยตนเอง เช่น ทีม MCATT ของกรมสุขภาพจิต

๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัย จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ ควบคุมที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine) แบบ SQ - 1

๔.๒ แพทย์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ปฏิบัติงานไม่พักค้าง แพทย์ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนเสี่ยงภัยลดลงตามสัดส่วน โดยคิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๓ แพทย์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ปฏิบัติงานพักค้าง แพทย์ให้เบิกค่าตอบแทน ในอัตราวันละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานจริง

ที่ สธ0206.09.7/ว 75
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564



แพทย์ จนท.อื่นๆ ปฏิบัติงานไม่พักค้างคืน

-แพทย์ เบิก 1,500 บ./วัน

-จนท.อื่นๆ เบิก 1,000บ./วัน

-ปฏิบัติงานจริง

-ไม่ต่ำกว่า 8 ชม

-ไม่ถึง8 ชม เบิกลดลงตามส่วน

แพทย์ จนท.อื่นๆ ปฏิบัติงานพัก ค้างคืน

-แพทย์ เบิก 1,500 บ./วัน

-จนท.อื่นๆ เบิก 1,000 บ./วัน

-ปฏิบัติงานจริง

๕. หน่วยงานผู้เบิก

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจาก หน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใน ส่วนภูมิภาค

ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน นอกสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ขอให้เบิกจ่ายดังนี้

๕.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานตำรวจแห่งชาติในส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายจากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หากผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๕.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายจาก
กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดเครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบัน
แพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHosNet) ให้เบิกจ่ายจากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ควบคุมที่รัฐจัดให้ (State Quarantine และ Local Quarantine)

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

วัน/เดือน/ปี	เวลา		กิจกรรม/เหตุการณ์	หมายเหตุ
	เริ่มการปฏิบัติงาน	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน		

ขอรับรองว่าเป็นการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



• แบบ
บันทึกการ
ปฏิบัติงาน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วย
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สถานที่ควบคุมโรคที่ภาครัฐจัดตั้งขึ้น (State Quarantine และ Local Quarantine)

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อวัน	จำนวนวัน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง



• หลักฐาน
การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทน

3.ที่ สธ0206.09.7/ว 598 วันที่ 25 สิงหาคม 2564

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของ จนท.ที่ปฏิบัติงาน ในการเฝ้าระวัง
สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโควิดด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน
(Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน(Community Isolation)

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว ๕๙๘

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่เฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดการรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation) ในระหว่างรอเตียงเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล โดยมีทีมบุคลากรสาธารณสุขเข้าไปช่วยดูแลผู้ป่วยที่ต้องพักรักษาตัวอยู่ในระบบดังกล่าว นั้น

งานการเงิน - งบประมาณ
รับเลขที่ 1900
วันที่ 31 ส.ค. 2564

- ระบบการดูแลตนเองที่บ้าน
(Home Isolation)
- ระบบการดูแลในชุมชน
(Community Isolation)

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)

.....

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๑๐๘๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเสี่ยงภัยเป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งหนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค และรักษาผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยระบบ
การดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)

๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน ระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation) ได้แก่

(๑) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน (Home Isolation) เยี่ยมชุมชน (Community Isolation) พร้อมกับทีม Home Health Survey

(๒) ลงพื้นที่คัดกรองเบื้องต้นให้กับบุคคลใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-19 โดยการเก็บตัวอย่างจากสารคัดหลั่งในโพรงจมูก ช่องปาก ลำคอ และน้ำลาย ตรวจหาเชื้อด้วยชุดทดสอบแอนติเจนแปลผล และสรุปรายงานการตรวจวินิจฉัย

(๓) ลงพื้นที่ตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมของบ้านผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-19 ในการเข้าสู่กระบวนการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) หากไม่เหมาะสมให้เข้าสู่ระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)

(๔) ลงพื้นที่ติดตามอาการและดูแลผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-19 ที่ได้รับการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation) รายงานผลการติดตามอาการต่อแพทย์ผู้ดูแลจนครบ ๑๔ วัน

(๕) ลงพื้นที่ฉีดวัคซีนให้กับผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-19 ใน Home Isolation และ Community Isolation

(๖) ลงพื้นที่ให้การเยียวยาจิตใจผู้ป่วยโควิด-19 และครอบครัวที่ได้รับผลกระทบ

(๗) การให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยโควิด-19 ไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลสนาม ศูนย์พักคอย หรือสถานที่อื่นที่กำหนดให้เป็นที่รองรับการดูแลผู้ป่วยโควิด-19

(๘) การให้บริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก (chest-x-ray) ในรายที่จำเป็น โดยการเคลื่อนที่เข้าไปให้บริการในพื้นที่เสี่ยง

(๙) ลงพื้นที่ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมและช่วยเหลือชุมชนที่มีการติดเชื้อในการจัดตั้ง Home Isolation และ Community Isolation ตามมาตรการป้องกันโรคด้านสุขอนามัยบุคคลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. หน่วยงานผู้เบิก

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้เบิกจ่าย



หน่วยผู้เบิก

- ปฏิบัติงานในสังกัด กสธ. เบิกต้นสังกัด
- ปฏิบัติงานในสังกัด สป.สธ.ภูมิภาค เบิกที่ สสจ.
- ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นนอกสังกัด กสธ.

มีคำสั่งร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กสธ. ให้หน่วยในสังกัด กสธ. เป็นผู้เบิก

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)

๓.๑ ผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการของกระทรวงสาธารณสุข หรือ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ด้วยระบบการดูแลตนเองที่บ้าน (Home Isolation) และระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation) สำหรับแพทย์ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้เบิกค่าตอบแทน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยให้เบิกเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนเสี่ยงภัยลดลงตามสัดส่วน โดยคิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง

๕. หลักฐานการเบิกจ่าย

๕.๑ คำสั่ง/หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๕.๒ แบบบันทึกการปฏิบัติงาน แบบ HI, CI-1

๕.๓ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเสี่ยงภัย แบบ HI, CI-2

๕.๔ หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย

- แพทย์วันละ 1,500 บาท
- จนท.อื่นๆ วันละ 1,000 บาท
- เบิกเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานจริง
- ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ 8 ชม

หลักเกณฑ์นี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะยุติ

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเลี้ยงชีพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วย
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ Home Isolation, Community Isolation

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อวัน	จำนวนวัน	จำนวนเงิน (๑)	จำนวนชั่วโมง ที่ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน (๒)	จำนวนเงิน รวม (๑+๒)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....



ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ
HI,CI-2

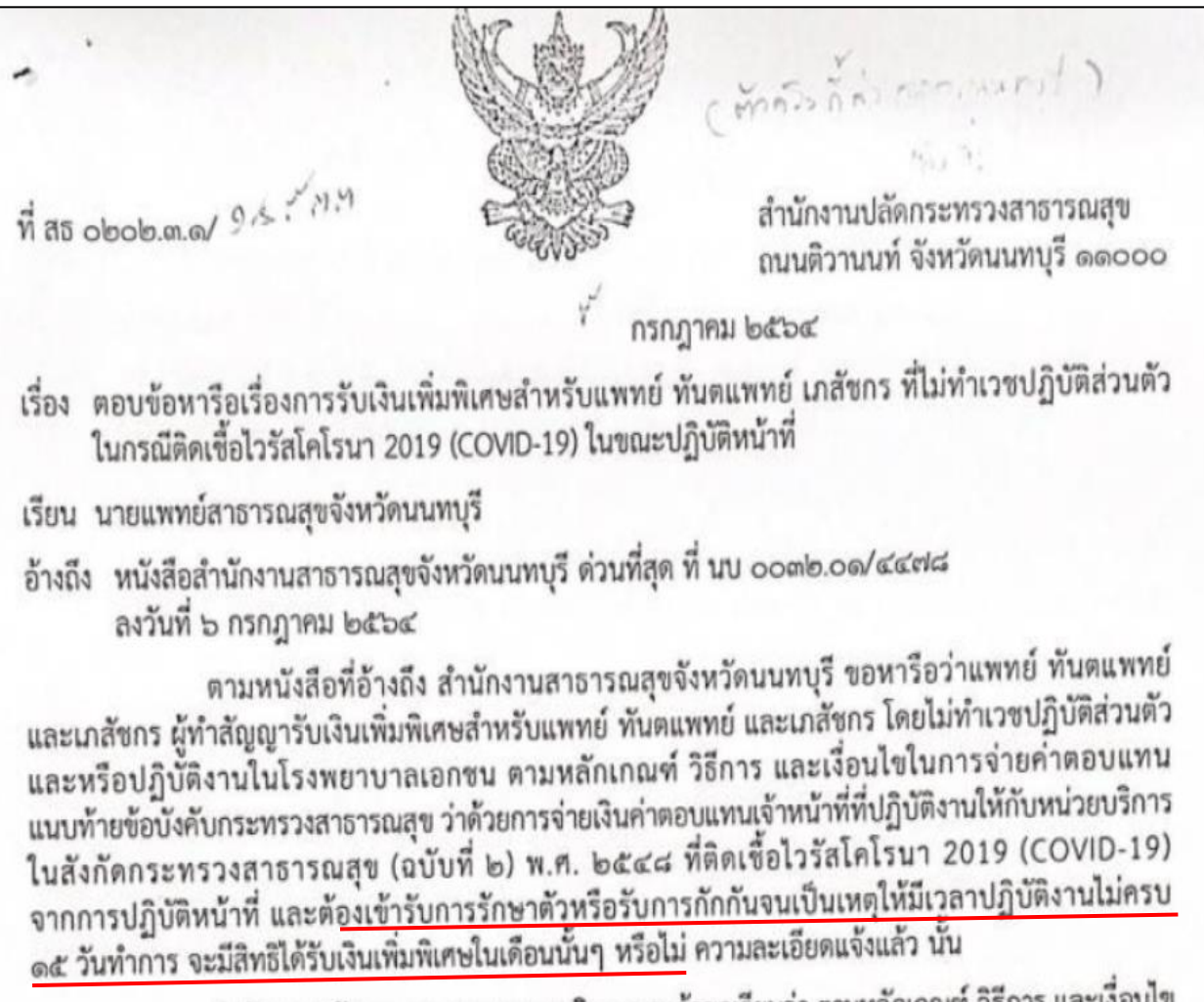
หลักฐานการจ่ายเงิน

Home Isolation

และ

Community
Isolation

ข้อหาหรือการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ในกรณีติดโควิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
ที่ สธ 0202.3.1/15933 ลงวันที่ 9 กค 64



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗.๑ (๔) (๔.๒) กำหนด
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน จะต้อง
ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยต้องมีวันปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ในเดือนนั้นๆ เว้นแต่เป็นการลาไปอุปสมบท
การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วยได้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องเข้ารับการรักษาดู
หรือกักกัน จึงเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่สัมผัสโรคหรือใกล้ชิดผู้ป่วย หากปรากฏผลการตรวจยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยง
หรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัวจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตามปกติได้
ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้รับรายงาน
พฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยถือว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ อันเนื่องมาจาก
พฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่
ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
ดังนั้น หากได้มีการดำเนินการตามนัยดังกล่าวแล้ว ก็สามารถนำวันเข้ารับการรักษาดูหรือกักกันมานับรวมเป็นวันทำการ
เพื่อให้ครบ ๑๕ วันทำการเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้

สามารถนำวันเข้ารับการรักษาดู/กักตัวมานับรวมให้ครบ 15 วัน
ทำการเบิกค่าตอบแทนได้

ข้อหาหรือการรับเงินตอบแทน จนท.ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2544(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2559 ในกรณีติดโควิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
ที่ สธ 0202.3.10/16673 ลงวันที่ 3 สค 64

คำพิพากษา
ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑๐/ ๑๖๒๗๓
๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง ตอบข้อหาหรือการรับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี คำพิพากษาที่ นบ ๐๐๓๒๐.๐๑/๔๗๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีแจ้งข้อหาหรือเรื่องการรับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากการปฏิบัติหน้าที่และต้องเข้ารับการรักษาตัว หรือต้องทำการกักกัน ทำให้มีวันปฏิบัติการในเดือนนั้นๆ ไม่ถึง ๑๕ วันทำการ จะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนนั้นๆ หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑.๔.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยบริการที่กำหนดหรือหน่วยบริการในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น โดยมีวันทำการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนที่จะเบิกจ่าย เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และต้องเข้ารับการรักษาตัว หรือต้องทำการกักกัน จึงเป็นกรณีเจ้าหน้าที่สัมผัสโรคหรือใกล้ชิดผู้ป่วย หากปรากฏผลตรวจยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือถูกกักกันตัวจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานตามปกติได้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้รับรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยถือว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น หากได้มีการดำเนินการตามนัยดังกล่าวแล้ว ก็สามารถนำวันเข้ารับการรักษาตัวหรือกักกันมานับรวมเป็นวันทำการ เพื่อให้ครบ ๑๕ วันทำการเพื่อเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้

ถาม-ตอบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมและรักษาผู้ป่วยโรค (COVID-19)

ด้านควบคุมโรค

Q: ด้านที่ตั้งระหว่างจังหวัดหรือด้านล่อยต่าง ๆ เช่น ด้านสถานีขนส่ง ถือว่าเป็นด้านควบคุมโรคหรือไม่

A: ไม่ถือเป็นด้านควบคุมโรค ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัย

Q: การเบิกค่าใช้จ่ายของด้านล่อย เบิกอย่างไร

A: ถ้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

ในกรณีที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นในพื้นที่ด้วย ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกเบิกทางใดทางหนึ่ง

Q: จนท.สังกัด สป.สธในส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ ด้านควบคุมโรค จะต้องได้รับคำสั่ง/อนุมัติจากใคร

A: ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายแพทย์ สสจ. หรือ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาจากโรค (COVID-19) ในแต่ละจังหวัด

Q: พชร.รับ-ส่ง จนท.ไปด้านควบคุมโรค สามารถเบิกค่าตอบแทนได้หรือไม่

A: สามารถเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้ ถ้ามีการอำนวยความสะดวกแก่จนท.ประจำจุดคัดกรอง กำกับ ดูแลความสะอาด และจัดการขยะปนเปื้อนบนยานพาหนะให้เรียบร้อย

กรณีเฝ้าระวัง สอบสวนโรคในพื้นที่ที่มีผู้ป่วยยืนยันและติดตามผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

Q: ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามอำนาจการและสอบสวนผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์ PUI ผู้ป่วยยืนยัน และการติดตามผู้สัมผัสเสี่ยงสูงโดยมิได้สัมผัสกับผู้ป่วยโดยตรง เช่น ติดตามโดยโทรศัพท์ (on call) สามารถเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้หรือไม่

A: ไม่ได้ เนื่องจากไม่มีความเสี่ยงในการสัมผัสกับผู้ป่วย

Q: กรณีได้รับคำสั่งให้ออกปฏิบัติงานสอบสวนโรคหรือติดตามผู้สัมผัส จะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่ เพราะเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยแล้ว

A: เบิกได้ เพราะการเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัย เป็นการจ่ายตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยงทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากการเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีระเบียบกำหนดไว้อยู่แล้ว

Q: กรณีการปฏิบัติงานสอบสวนโรคที่ไม่มีแพทย์ร่วมอยู่ด้วยสามารถเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้หรือไม่

A: ได้ แต่ต้องมีลักษณะการทำงานตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์

PUI = คำนี้ย่อมาจาก **Patient Under Investigation** หมายถึงผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ซึ่งก็คือคนที่มีอาการและประวัติเสี่ยงต้องได้รับการตรวจหาเชื้อ

กรณีการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการดูแลผู้สัมผัสในสถานพยาบาลและสถานที่ที่กำหนด

Q: เบิกค่าเวรปกติแล้วยังสามารถเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้หรือไม่

A: เบิกได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ขอตกลงกับกรมบัญชีกลาง

Q: กรณี ผู้ป่วย PUI ตรวจพบระหว่างเวรให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยอย่างไร

A: เบิกได้เต็มเวรหรือเต็มผลัดนั้น

Q: กรณี ผู้ป่วย PUI นอนแยกห้องเพื่อสังเกตอาการ รอมผลตรวจ จนท.สามารถเบิกค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้หรือไม่

A: ให้เบิกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่สัมผัสผู้ป่วย ตามช่วงเวลาปฏิบัติงานจริง

Q: งบกลางค่าตอบแทนเสี่ยงภัยที่ส่วนกลางจัดสรรโดยระบุว่าการรักษาผู้ป่วยในสถานพยาบาลสามารถ นำไปเบิกจ่ายในกรณีเฝ้าระวัง สอบสวน ณ ด้าน สอบสวนโรคในพื้นที่ หรือตรวจวินิจฉัยได้หรือไม่

A: สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้ในทุกกรณี

Q: ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยสามารถเบิกจ่ายเป็นค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือไม่

A: ไม่สมควร เนื่องจากค่าตอบแทนเสี่ยงภัยเป็นงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ และได้ขอทำความตกลง กค.แล้ว

Q: ค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสามารถเบิกเป็นค่าตอบแทนเสี่ยงภัยได้หรือไม่

A: ได้ หากไม่กระทบกับแผนการปฏิบัติงาน โดยให้ขออนุมัติปรับแผนการใช้ต่อหัวหน้าหน่วยงาน (สสจ)

Q: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าบริหารจัดการที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัดสามารถเบิกย้อนหลังได้หรือไม่

A: ไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังให้สามารถเบิกย้อนหลังได้

Q: ค่าตอบแทนเสี่ยงภัยในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย คลินิกระบบทางเดินหายใจ (ARI) สามารถเบิกให้กับ জনท.ทุกคนทุกเวชหรือไม่

A: สามารถเบิกให้ জনท.ได้ทุกคน ทุกเวช แต่ทั้งนี้ให้พิจารณาว่าหากมีจำนวนผู้มารับบริการไม่มาก ให้ลดจำนวนเวชลง หรือ ปิดคลินิก ARI ได้ตามความเหมาะสม

กรณีตรวจวินิจฉัย ตรวจยืนยันตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย ผู้สัมผัสฯ ทางห้องปฏิบัติการ

Q: กรณีพxr.หรือ จนท.อื่นจะเบิกค่าเสี่ยงภัยได้ในกรณีใดบ้าง

A: ต้องมีคำสั่งมอบหมาย และสัมผัสใกล้ชิดกับสิ่งส่งตรวจโดยตรง เช่น พxr. ที่เป็นผู้นำตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ
ไปยังห้องปฏิบัติการด้วยตัวเอง



ที่ สปสช.6070/ว3694 วันที่ 31 พค 65

แนวทางปฏิบัติการขอรับค่าใช้จ่ายค่าบริการ
สาธารณสุขโรคโควิด 19 ในระบบหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติสำหรับการดูแลรักษาแบบ
Home Isolation

ที่ สปสช. 6.70 /ว3281 วันที่ 14 พค 65

แนวทางปฏิบัติการขอรับค่าใช้จ่ายค่าบริการสาธารณสุขโรค
โควิด 19 ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามแผนและ
มาตรการ การบริหารจัดการสถานการณ์โรคโควิด 19 สู่โรค
ประจำถิ่น

รายการที่ยกเลิกการจ่ายชดเชยค่าบริการสาธารณสุขสำหรับการให้บริการโรคโควิด 19
โดยมีผลตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. การตรวจคัดกรองการติดเชื้อโควิด 19 สำหรับประชาชนไทยทุกคน
๒. การกักกันโรคในสถานที่ที่หน่วยบริการจัดให้ (**hospital Quarantine**)
๓. กรณีบริการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคโควิด 19 สำหรับผู้มีสิทธิ **UC**
๔. ค่าพาหนะรับส่งต่อผู้ป่วยระหว่างหน่วยบริการ

หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว
เสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ก่อนการเข้าสู่เป็นโรคประจำถิ่น
(เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๔๐



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ก่อนเข้าสู่การเป็นโรคประจำถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และการแยกกักตัวที่บ้าน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ให้ทราบและถือปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ นั้น

1. ที่ กค 0416.4/ว 157 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อโรคโควิด 19 ให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการสถานพยาบาล ราชการทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

2. ที่ กค 0416.4/ว 191 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2565

หลักเกณฑ์สำหรับสถานพยาบาลของทางราชการถือปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ติดเชื้อโรคโควิด 19 ประเภทผู้ป่วยนอก กรณีการแยกกักตัวที่บ้าน (**Self-Isolation**) ให้ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

3. ที่ กค 0416.4/ว 203 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565

แนวปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้บริการผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่ติดเชื้อโรคโควิด 19 โดยแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้บริการผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่ติดเชื้อไวรัส โควิด 19

ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จบการนำเสนอ

- นาย อธิเดช บุญวาส
- 089-7654275